

SP MEDIC

Základní popis uživatelských funkcí programového produktu pro vedení lékařské dokumentace a evidence výkonů

Obsah :

- 1. Charakteristika produktu**
 - 1.1. Programová podpora**
 - 1.2. Obecné zásady**
 - 1.2.1. Rychlé klávesy**
 - 1.2.2. Nastavení přehledů**
 - 1.2.3. Nastavení výběrů**
 - 1.2.4. Požadavky na funkci programu**
 - 1.2.5. Nastavení číselníků po první instalaci produktu**
- 2. Číselníky**
 - 2.1. Číselníky uživatele**
 - 2.2. Číselníky VZP**
- 3. Spuštění programu – Hlavní nabídka**
- 4. Aplikace**
- 5. Ordinace**
 - 5.1. Karta pacienta**
 - 5.1.1. Vyhledání pacienta**
 - 5.1.2. Funkce pro práci s kartotékou**
 - 5.1.2.1. Identifikační údaje pacienta – detail pacienta**
 - 5.1.2.2. Funkce pro práci s kartou pacienta**
 - 5.1.3. Lékařská dokumentace ke kartě pacienta**
 - 5.1.4. Pojišťovna ke kartě pacienta**
 - 5.2. Kartotéka pacientů**
 - 5.3. Textové vzory**
 - 5.4. Magistrality**
 - 5.5. Účty, cenové plány**
- 6. Pojišťovna**
 - 6.1. Vyúčtování péče, měs. uzávěrka**
 - 6.2. Přehled dokladů**
 - 6.3. Přehled dávek dokladů**
 - 6.4. Přehled faktur**
 - 6.5. Přehled chyb**
 - 6.6. Načtení dávek**
 - 6.7. Aktualizace hodnot bodů**
 - 6.8. Sestavy – tiskové výstupy**
 - 6.9. Kapitační platba**
 - 6.10. Kontroly**
- 7. Opravy**
 - 7.1. Pacient jiné pojišťovny**
 - 7.2. Chyba v dokladu**
 - 7.3. Zrušení celé dávky**
- 8. Okna**
- 9. Regulační poplatky**

1. Charakteristika produktu

Je určen pro rozsáhlá zdravotnická zařízení a samostatné ordinace všech ambulantních odborností včetně vyúčtování výkonů zdravotním pojišťovnám.

Základním principem funkcí programu je využívání nejnovějších prostředků informačních technologií. Uživatelské funkce pro třídění, hledání a výběry poskytují jednoduché a efektivní přístupy k záznamům a práce s nimi.

Pro vyhledávání v kartotéce rozhoduje zda provádíte zápis hledaného číslem nebo jménem pojištěnce. Program automaticky změní třídění záznamů pro zobrazování a současně zobrazuje pouze pojištěnce odpovídající počtu zapsaných znaků (čísla / jména).

S ohledem na ochranu osobních údajů je zabudován systém přístupových práv a hesel, který znemožňuje neoprávněné přístupy a zneužívání nebo znehodnocování ukládaných informací.

Kontroly a výpočty pro vyúčtování výkonů jsou v souladu s legislativou řízenou Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR. Změny a dodatky jsou průběžně do programů zapracovávány. Pokud má uživatel smluvně zajištěnou programovou podporu, má k dispozici aktualizovanou verzi produktu, včetně změn číselníků VZP v reálném čase, obvykle každé čtvrtletí.

Tiskové výstupy poskytují informace o finančních a statistických výsledcích ordinace. V případě zdravotnického zařízení, výstupy respektují potřeby přehledů podle organizačního členění (lékař / ordinace / oddělení / zařízení).

1.1. Programová podpora

Pro spolehlivou evidenci výkonů a vyúčtování zdravotním pojišťovnám poskytujeme programovou podporu. Sledujeme legislativu a změny řízené VZP ČR, od které čtvrtletně přebíráme oficiální verze číselníků. Pravidelně připravujeme aktualizaci, která bude k dispozici na našich webových stránkách nebo na základě požadavku zasílané poštou na magnetickém médiu.

1.2. Obecné zásady

Veškeré symboly tlačítek pro ovládání funkcí programu jsou standardní převzaté ze systému Microsoft Windows. V režimu vkládání a opravování lze využívat funkce pro označování a kopírování. Zejména při psaní lékařské dokumentace je tento způsob efektivní.

Pro rychlé volby základních a často se opakujících funkcí jsou nastaveny funkční klávesy.

1.2.1. Rychlé klávesy

F2 = Ulož - po kontrole uloží záznam. Tato funkce je trvale aktivní pro klávesu „Enter“ – po naplnění položky a kontrolách provede rovněž uložení.

F3 = Oprava - aktuální záznam z režimu prohlížení otevře pro opravu údajů

F4 = Nová - otevře detail prázdné položky pro zápis nové

F5 = Zruš - zruší aktuální položku

F9 = Tisk - aktuální položku tiskne na tiskárnu – ekvivalent symbolu tiskárny

Alt + „znak“ - současným stiskem kde „znak“ je dominantní písmeno podtržené v popisu tlačítka nebo popisu volby

Ctrl + F4 - uzavře aktivní okno

Alt + F4 - ukončí program

Pro volbu některých funkcí programu byla nevyhnutelná kombinace stisknutí třech kláves. Tyto případy jsou popsány u konkrétních funkcí. Standardně při zastavení myši na tlačítku se zobrazí popis ekvivalentního použití rychlé klávesy.

1.2.2. Nastavování přehledů

Funkce pro určování pořadí sloupců a zobrazování údajů v příslušném přehledu. Program nabídne seznam údajů a uživatel má možnost měnit pořadí sloupců a případně zrušit příznak pro zobrazování. Ve víceuživatelském prostředí lze konkrétnímu uživateli zaslepit vybrané údaje. Příklad ovládání nastavení je v oddílu 5.2. Kartotéka.

1.2.3. Nastavování výběrů

Funkce pro určení výběru do přehledu záznamů na obrazovku. Výběr záznamů do přehledu se provádí individuálně podle charakteru např. kartotéka, textové vzory atd. Ve víceuživatelském prostředí lze konkrétnímu uživateli zaslepit vybrané záznamy. Příklad ovládání nastavení je v oddílu 5.2. Kartotéka.

1.2.4. Požadavky na funkci programu

- Operační systém Microsoft Windows 98 a vyšší
- Uživatelská licence Microsoft Word
- V případě síťové instalace v zařízení s více stanicemi doporučujeme provoz ve spojení s MS SQL server.

1.2.5. Nastavení číselníků po první instalaci produktu

Po instalaci produktu je nutné nastavit uživatelské parametry a číselníky. U jednotlivých číselníků je uvedena vždy kapitola ve které je popis práce s číselníkem.

Uživatelské parametry – ze základní obrazovky pod volbou „Aplikace“4.1.

Základní povinné číselníky pro zabezpečení funkcí ordinace privátního lékaře.

- Ordinace 2.1.4.
- Pracoviště 2.1.5.
 - Registrace 2.1.5.1.
 - Typy dokladů 2.1.5.2.
 - Číselné řady dokladů 2.1.5.3.
 - Pořízení dokladů 2.1.5.4.
 - Typy náhrad 2.1.5.5.
- Lékaři 2.1.8.
- Zdravotní pojišťovny 2.1.12.

V případě, že se jedná o zdravotnické zařízení s několika lékaři, ordinacemi nebo středisky, je vhodné nastavení číselníků konzultovat s dodavatelem programového vybavení.

2. Číselníky

Nezbytné číselníky pro běžnou lékařskou evidenci a bezchybné vykazování výkonů. Pro privátního lékaře se nevyužívají číselníky vyjadřující organizační strukturu zdravotnického zařízení. Musí být však po instalaci zavedeny povinné informace, které souvisí s kontrolami a vykazováním výkonů.

Aktualizace číselníků VZP je součástí programové podpory a provádí se na základě změn prováděných Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České Republiky.

Číselníky mají zavedenou časovou platnost vyjádřenou datem platnosti od .. do .. Při vkládání nové položky se nabízí aktuální datum s platností od a 31.12.9999 s platností do. Datумы platnosti jsou zásadní při vykazování výkonů a následně vyúčtování zdravotním pojišťovnám. Změna platnosti číselníků VZP se provádí automaticky aktualizací v rámci programové podpory.

Oprávnění
Skupiny oprávnění
Uživatelé
Ordinace
Laboratoře
Čekárny
Pracoviště
Střediska
Pomocné symboly
Lékaři
Žadatelé
Ceník
Provizní skupiny
Zdravotní pojišťovny
Smluvní kódy
Smluvní zdravotní výkony
Smluvní sazby za dopravu
Omezení frekvence
Dispensární skupiny
Skupiny pacientů
Používaný materiál
Číselníky VZP ▶
Kapitační platba ▶
Města a obce
Tiskové šablony

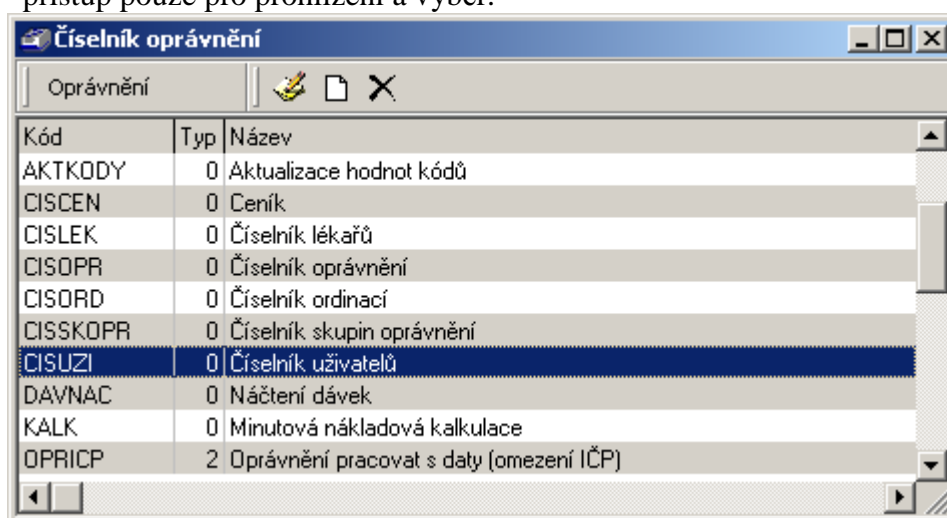
2.1. Číselníky uživatele

Uživatelské číselníky zakládá a udržuje oprávněný pracovník s přidělenými přístupy a právy. Vyjadřují organizační strukturu, která vychází z potřeb vedení zařízení pro sledování finančních a statistických výsledků. V případě samostatné ordinace jednoho lékaře se číselníky naplní při instalaci dodavatelem.

Po instalaci programu je nutné nastavit nezbytné základní informace pro evidenci, kontrolu a vyúčtování výkonů zdravotním pojišťovnám.

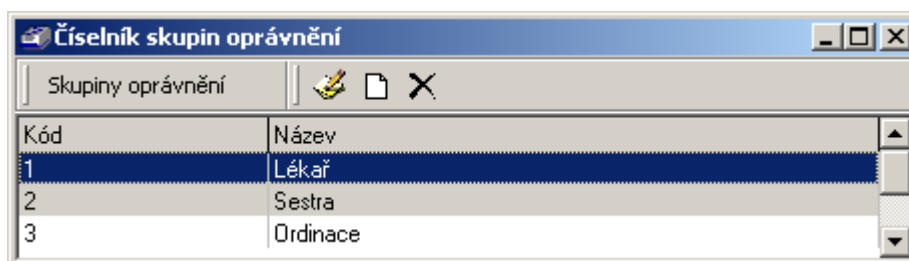
2.1.1. Číselník oprávnění

Seznam klíčových programových funkcí, který slouží k určování přístupových práv jednotlivým uživatelům. Z položek oprávnění lze vytvářet skupiny oprávnění. Lze také vyjmenovat vybrané položky oprávnění pro nastavení přístupových práv pro konkrétního uživatele. Seznam oprávnění je součástí instalace. Uživatel má přístup pouze pro prohlížení a výběr.



2.1.2. Číselník skupin oprávnění

Navazuje na číselník „Oprávnění“. Jednotlivé funkce oprávnění lze zařadit do skupin a uživatelům tak určovat konkrétní skupiny oprávnění. Správce postupně přiřadí jednotlivé funkce postupně pro lékaře, pro sestru atd.



2.1.3. Číselník uživatelů

Číselníky pro určení přístupových práv jednotlivým uživatelům programového produktu SP MEDIC. Každý uživatel nemusí mít práva ke všem funkcím. Například administrativní pracovník může nahlížet do kartotéky pacientů, ale nemůže nahlížet do lékařské dokumentace nebo výsledků vyúčtování.

Povolené funkce pro přístupy k záznamům lze uživateli definovat pomocí „Skupin oprávnění“ nebo přímo výběrem ze seznamu „Oprávnění“. Projdeme všechny volby a nastavíme správné parametry.

Číselník uživatelů

Uživatelé

Titul	Jméno	Příjmení	Podpis	Uživatelské jméno	Telefon	Email	Login
	Václav	Růžička	Václav Růžička	Václav Růžička	387730411		✓

Příjmení, jméno:

Číselník uživatelů - detail

Titul:

Jméno:

Příjmení:

Podpis:

Uživatelské jméno:

Heslo:

Telefon:

E-Mail:

Provozní parametry

Pracoviště

Čekárny

Nastavení středisek

Nastavení IČP

Nastavení ordinací

Nastavení p.symbolů

Požízení dok. pro poj.

Účty za ošetření

Tisk záznamů

Poštovní komunikace

IZIP

☐ Účet je zablokovaný

☒ Povolit duplicitní přihlášení

☐ Kontrola oprávnění

☒ Administrátor databáze

☐ Backup operátor

☐ Období zpracování převzato z data systému

Časová tolerance předchozích záznamů (dny):

Časová tolerance budoucích záznamů (dny):

2.1.4. Číselník ordinací

Slouží pro kontroly návazností na přístupová práva jednotlivých uživatelů. Současně lze pro každou ordinaci vytvořit nákladovou kalkulaci. Pro privátní lékařskou praxi založíte jednu položku a vyberete volbu „Účty za ošetření“

Číselník ordinací

Ordinace

Kód	Název ordinace	Popis ordinace
001	Ordinace lékaře	

Zadejte název nebo kód:

Číselník ordinací - detail

Kód: 001

Název: Ordinace lékaře

Popis:

Účty za ošetření

☒ Ordinace vystavuje účty za ošetření pacienta v samostatné číselné řadě

Účty za ošetření

Od: 1 Do: 9999999

Uložit Zavřít

2.1.4.1. Minutová nákladová kalkulace

Pro každou ordinaci lze vypracovat minutovou nákladovou kalkulaci. Spolu s ceníkem bude možné vystavovat individuální účet úhrady pacientem za ošetření (výrobky a výkony), pokud se liší od úhrady zdravotní pojišťovny.

SP Medic - [Minutová nákladová kalkulace]

Aplikace Ordinace Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Kalkulace

Seznam kalkulací

moje

Platnost - od	Platnost - do	Prac.dnů	Dnů dovolené	Prac.d...	Cena za min.	Platná
23.11.2005	31.12.2005	200	0	6	0,15	<input type="checkbox"/>
1.1.2006	31.12.2006	100	2	8	47,66	<input type="checkbox"/>

Kalkulační vzorec

Pro období od: 1.1.2006 do: 31.12.2006

Prac. dnů: 100 Dnů dovolené: 2 Prac. doba: 8 Minut/rok: 48960 Celkem náklad: 2 333 333,00 Cena za minutu: 47,66 Kč Platná: ☐

Uložení Přerušení

Seznam kalk. položek

ke kalkulaci pro 1.1.2006 - 31.12.2006

Oprava Nová Zrušení

Číslo	Text	Hodnota	Poměr
11	11	111111,00	0,05
12	1111	222222,00	0,95

Vybraná kalkulační položka

Vybraná kalkulační položka: Číslo: 11 Text: 11 Hodnota: 111 111,00 Kč

Potvrzení Přerušení

Uživatel: Václav Růžička Období: 2006/05 Pracoviště: Správa IČP: 32123456

Založení nové kalkulace

Vyplníme všechny základní položky kalkulačního vzorce mimo údajů „Celkem náklad“ a „Cena za minutu“, které program vypočítává při naplňování kalkulačních položek.

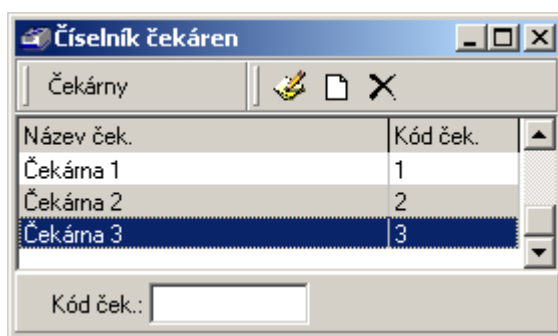
Do seznamu kalkulačních položek postupně naplňujeme informace o nákladových položkách například:

- nájemné za ordinaci
- úhrady energií
- odměna lékaře
- mzda sestry

Program automaticky přepočítává celkové náklady a cenu jedné minuty v kalkulačním vzorci. Pokud v kalkulačním vzorci označíme položku jako platnou a uložíme, nelze ji dále opravovat. Pokud kalkulace nevyhovuje a je označená jako platná, musíme založit novou kalkulaci s aktuální platností.

2.1.5. Číselník čekáren

V případě, že pracoviště představuje několik ordinací (lékařů) lze při příchodu v evidenci, kartu pacienta uložit do čekárny pro konkrétního lékaře. Lékař má přehled o pacientech, kteří čekají na ošetření.

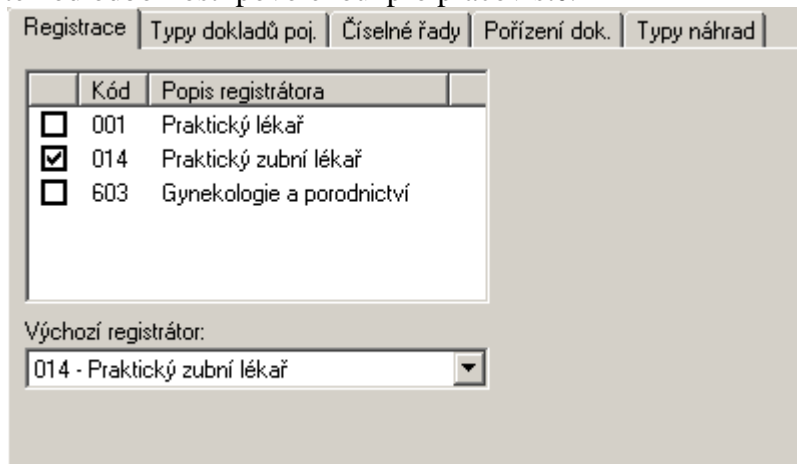


2.1.6. Pracoviště

Při funkci vkládání nebo opravy pracoviště se otevřou další nabídky, obsahující údaje nutné pro sledování výkonů a vyúčtování na základě smlouvy se zdravotními pojišťovnami.

2.1.6.1 Registrace

Označíte kód odbornosti povolenou pro pracoviště.



2.1.6.2. Typy dokladů

Vyberete a označíte druhy smluvních dokladů pro pracoviště.

	Kód	Popis dokladu
<input type="checkbox"/>	01	Ambulantní péče
<input checked="" type="checkbox"/>	01s	Ambulantní stomatologická...
<input type="checkbox"/>	05	Nepravidelná péče
<input type="checkbox"/>	06	Poukaz na vyšetření/ošetř...
<input type="checkbox"/>	34	Příkaz ke zdravotnímu tran...
<input type="checkbox"/>	36	Vyúčtování cest lékaře
<input type="checkbox"/>	80	Přihláška reg. pojištěnců

2.1.6.3. Číselné řady dokladů

Pro větší zdravotnická zařízení lze určit rozsahy číslování dokladů, dávek a účtů za ošetření, podle pracovišť pro vyúčtování výkonů. Po instalaci produktu, pro samostatnou ordinaci, uveďte číselné řady dokladů a dávek od .. do.. navazující na poslední platné vyúčtování.

Doklady pro pojišťovny
Od: 1 Do: 9999999

Dávky pro pojišťovny
Od: 1 Do: 999999

Účty za ošetření
Od: 1 Do: 9999999

☒ Pracoviště vystavuje účty za ošetření pacienta v samostatné číselné řadě

2.1.6.4. Pořízení dokladů

Číselník definuje kontroly pro povolené vykazování výkonů daného pracoviště a výchozího lékaře. Nastavení vychází ze smlouvy se zdravotní pojišťovnou.

Registrace | Typy dokladů poj. | Číselné řady | Pořízení dok. | Typy náhrad

Výchozí IČL/IČP:

Kontrola smluvních kódů výkonů, léčiv

☐ Výkony ☐ Léčiva

☒ Neopisovat údaje do nových řádek
☐ Výkony - umožnit zadání řádkové odb.
☒ Na jednom dokladu řádky pouze jednoho měsíce
☒ Léčiva - kontrola LIM
☒ Léčiva - možnost vlastních cen
☐ Kontrola omezení frekvence
☒ Vždy zastavovat na IČL/IČP
☐ Editovat údaj "Středisko"
☐ Editovat údaj "P. symbol"
☐ Povinné vyplnění údaje "P. symbol"
☐ Kontrola možnosti 4 místných diagnóz

2.1.6.5. Typy náhrad

Číselník náhrad je standardně definován VZP. Případně může být individuálně rozšířen o specifické kódy za účelem získání podkladů při sestavování předepsaných statistických výkazů.

Registrace | Typy dokladů poj. | Číselné řady | Pořízení dok. | Typy náhrad

Kód	Popis náhrady
<input checked="" type="checkbox"/> 03	Zavinění úrazu nebo onemocnění jinou osobou
<input checked="" type="checkbox"/> 04	Ošetření akutních následků požití alkoholu či o...
<input checked="" type="checkbox"/> 05	Pracovní úraz
<input checked="" type="checkbox"/> 06	Výhradně sociální důvod hospitalizace/části hos...
<input checked="" type="checkbox"/> 07	Porušení léčebného režimu
<input checked="" type="checkbox"/> 09	Nemoc z povolání

2.1.7. Číselník středisek

Má význam pro zdravotnická zařízení. Mimo kontrol vykazovaných výkonů současně umožňuje v tiskových přehledech výběry pro sledování ekonomických výsledků jednotlivých středisek.

Privátní lékař uvede například pod kódem =1, název střediska = Středisko lékaře

Číselník středisek (výběr)

Střediska

Kód	Název střediska
100000	Sestry
000001	Středisko lékaře

Zadejte název nebo kód:

2.1.8. Číselník lékařů

Navazuje na číselník středisek pro kontroly vykazování. Pro několik lékařů umožňuje přehledy podle jednotlivých lékařů. Pro privátní samostatnou ordinaci uvede uživatel údaje vyplývající ze smlouvy se zdravotní pojišťovnou.

Jeden lékař může působit na několika pracovištích nebo střediscích. V takovém případě musí být uveden v číselníku opakovaně s indikacemi IČL/IČP, střediska a odborností.

IČL/IČP	Jméno lékaře/Název pracoviště	IČZ	Středisko	Odbornost
32123456	MUDr. Novák Pavel	32123456	1	014

2.1.9. Číselník žadatelů péče

Má význam pro specializovaná pracoviště která provádí opakovaně vyžádanou péči konkrétním lékařům. Při vystavování tiskové formy výsledků se jednoduše naplňuje příjemce lékařského dokumentu.

IČL/IČP	Var. sym.	Jméno lékaře/Název pracoviště žadatele	Odbornost
32113013	1	Kroupa František MUDr.	001
32125025		Kroupa Jaroslav MUDr.	014

2.1.10. Ceník prací

Individuální ceník výkonů včetně výrobků a materiálu, který si uživatel musí vytvořit. Ceníkové položky by měly vycházet z nákladových kalkulací ordinace. Na základě ceníku lze vystavovat individuální účet pacientovi na služby a výkony, které se liší od úhrad zdravotních pojišťoven.

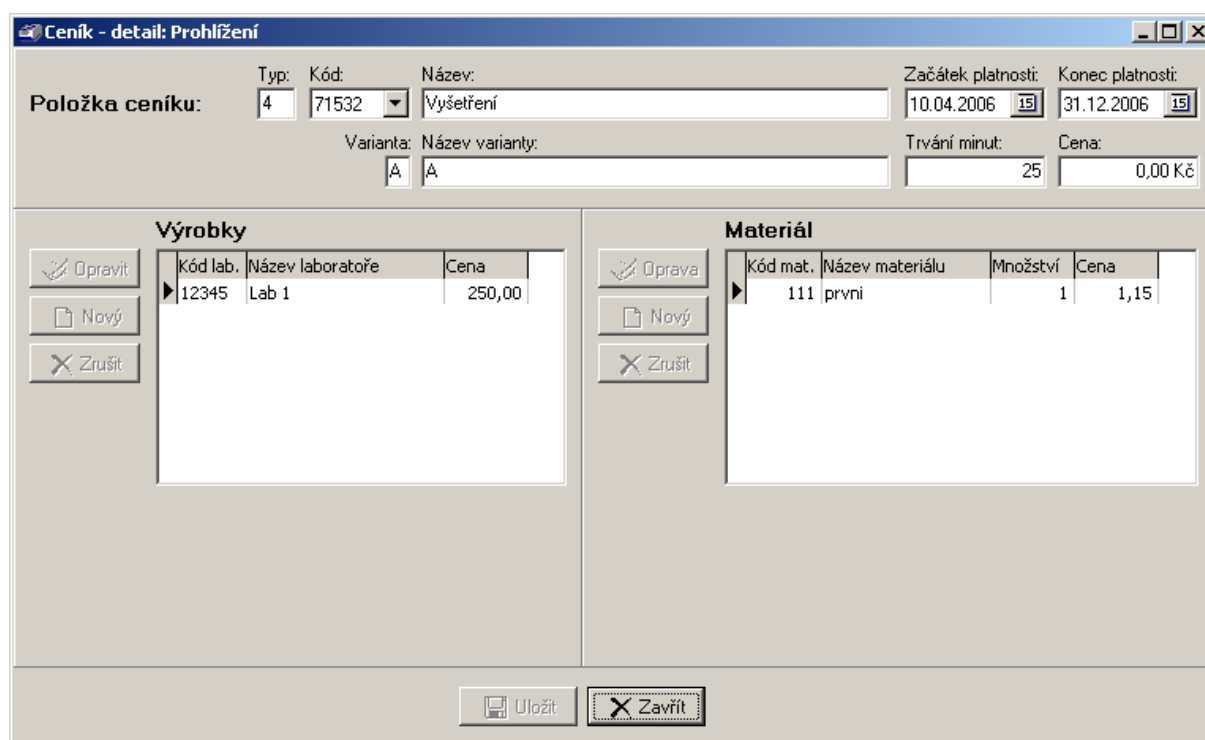
Typ	Kód	Dat. zač. platnosti	Konec platnosti	Název	Minuty	Cena Kč
4	71532	10.4.2006	31.12.2006	Vyšetření	25	0,00 Kč

Kód	Název varianty	Minut	Cena
A	A	25	
B	B	25	

2.1.10.1. Struktura ceníkové položky

Ceníková položka může mít několik variant. Variantou můžeme rozlišovat například použitý materiál nebo dodavatele výrobku.

- Typ – číselníku zdravotních výkonů
 - 1 – Hromadně vyráběné léčivé přípravky
 - 2 – Individuálně vyráběné léčivé přípravky
 - 3 – Prostředky zdravotnické techniky
 - 4 – Stomatologické výrobky
- Kód – navazuje na číselník zdravotních výkonů VZP
- Varianta – možnost individuálního rozlišení například z pohledu výrobků nebo materiálů
- Platnost od .. do .. – datumy platnosti ceníkové položky
- Výrobky – skupina výrobků které jsou součástí ceníkové položky
- Materiál – materiály které jsou součástí ceníkové položky



Ceník - detail: Prohlížení

Položka ceníku: Typ: 4 Kód: 71532 Název: Vyšetření

Začátek platnosti: 10.04.2006 Konec platnosti: 31.12.2006

Varianta: A Název varianty: A Trvání minut: 25 Cena: 0,00 Kč

Kód lab.	Název laboratoře	Cena
12345	Lab 1	250,00

Kód mat.	Název materiálu	Množství	Cena
111	první	1	1,15

Uložit Zavřít

2.1.10.1.1. Výrobky

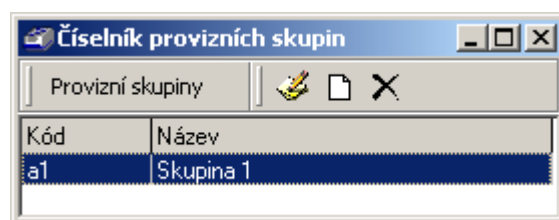
Laboratoř, od které se výrobek odebírá, v rámci ceníkové položky, včetně dohodnuté ceny.

2.1.10.1.2. Materiál

Přehled materiálů, které jsou součástí ceníkové položky. Materiály musí být definované v číselníku „Používaný materiál“. Například stomatologický výrobek včetně ceny laboratoře, které lékař zadává výrobu. Popis číselníku je uveden v kapitole 2.1.16.

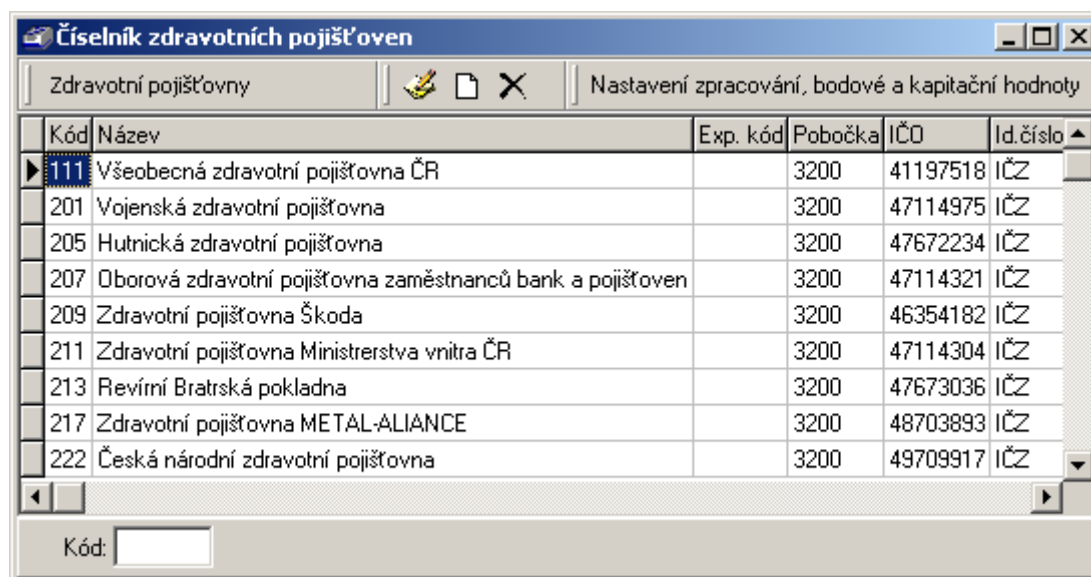
2.1.11. Provizní skupiny

Číselník provizních skupin má význam pouze pro specializovaná pracoviště například OKB atd. Pokud uživatel hodlá využívat systém provizí, je vhodné nastavení konzultovat s dodavatelem.



2.1.12. Zdravotní pojišťovny

Standardní číselník zdravotních pojišťoven obsahující veškeré nezbytné údaje pro styk s každou zdravotní pojišťovnou. Každá zdravotní pojišťovna musí mít zavedené informace o úhradách vyplývající ze smlouvy.



Oprava a vkládání informací o pojišťovně

Kód: 111 Exportní kód: Pobočka: 3200

Název: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

IČO: 41197518 DIČ:

Adresa: Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky
Lannova 5
370 01 České Budějovice

Kontakt:

Telefon:

Identifikační číslo
☒ Použit IČZ ☐ Použit IČO

Banka:

Sídlo:

Účet:

K.sym.: Dny splatnosti: 10

Uložit Zavřít

Uživatel: Václav Růžička Období: 2007/04 Pracoviště: Stomatologie IČP: 32194094 OVF

2.1.12.1. Nastavení zpracování, bodové a kapitační hodnoty

Po naplnění základních informací o pojišťovně pokračujete funkcí „Nastavení zpracování, bodové a kapitační hodnoty“. Podle smlouvy s konkrétní zdravotní pojišťovnou postupně vyplníte povinné údaje pro evidenci výkonů a následné vyúčtování. Tyto údaje musíte zadat pečlivě, protože jsou důležité pro vyúčtování.

Nastavení zpracování, bodové a kapitační hodnoty - de...

IČL/IČP: 32194094

Odbornost: 014

Platnost od: 1.1.2006 Platnost do: 31.12.9999

Výdajový fond:

Poznámka:

Exportní IČZ: 32123456

Sazba (platba)

☐ Sazba za dopravu

Režim předávání dokladů, fakturace

☐ Čtvrtletní, faktura za dávky
(dávky dokladů jsou předávány pojišťovně jednou za čtvrtletí)

☒ Měsíční, faktura za období
(dávky dokladů jsou předávány pojišťovně každý měsíc)

Výše měsíčního paušálu: 0,00 Kč

☐ Doúčtovávané a opravné dávky z minulých období nefakturovat

Pořadí zpracování: 1

Registrátor: 014 - Praktický zubní lékař

Sazba za bod: 0,00 Kč Kap. sazba: 0,00 Kč

Provizní sazba za bod: 0,00 Kč

Uložit Zavřít

- IČL/IČP – základní vykazující jednotka (lékař/ordinace)
- Odbornost – odbornost základní vykazující jednotky z číselníku odborností
- Platnost – datумы platnosti od .. do ..
- Výdajový fond
 - Hodnota bodu
 - Činnost
 - Typ VF
- Poznámka – vlastní poznámka uživatele
- Exportní IČZ – identifikace uživatele. V případě zdravotnického zařízení přidělená identifikace vykazující organizace.
- Sazba za dopravu – označením že je sjednána úhrada za dopravu (například návštěvní služba praktického lékaře)

- **Režim předávání dokladů, fakturace**
 - o **Čtvrtletní**, faktura za dávky. Nastavit pro pojišťovny, které účtujeme čtvrtletně
 - o **Měsíční**, faktura za období. Nastavit pro pojišťovny, které účtujeme měsíčně
- Výše měsíčního paušálu
- Doučtovávané a opravné dávky z minulých období nefakturovat. Pokud tuto volbu zvolíme, vytvoří se dávka na disketu, ale nevytvoří se faktura.
- Pořadí zpracování – vyúčtování, pořadové číslo zpracování
- Registrátor – podle typu dokladů například „Praktický zubní lékař“
- **Sazba za bod** – podle smlouvy stanovená sazba za bod v rámci platnosti poj.
- **Kapitační platba** – podle smlouvy stanovená sazba (praktičtí lékaři)
- Provizní sazba za bod – platí pro zdravotnické organizace. Nastavení konzultujte s dodavatelem.

2.1.13. Smluvní kódy

Číselník smluvních kódů si vytváří uživatel na základě individuálních podmínek o úhradách s jednotlivými zdravotními pojišťovnami. Uvedené kódy v tomto číselníku jsou nadřazeny kódům v obecném číselníku výkonů VZP.

IČL/IČP	Odb.	Středisko	Typ	Kód	Název
32123456	014	1	VYK	00901	(VZP) VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ REGISTROVANÉH
32123456	014	1	VYK	00906	(VZP) STOMATOLOG. OŠETŘENÍ REGISTROVANÉ
32123456	014	1	VYK	00910	(VZP) RTG VYŠETŘENÍ INTRAORÁLNÍ

Zadejte název nebo kód:

2.1.14. Smluvní zdravotní výkony

Kódy uvedené v tomto číselníku a jejich hodnoty jsou pro zadanou pojišťovnu nadřazeny kódům v obecném číselníku výkonů VZP. Mohou obsahovat i kódy které nejsou v základním číselníku.

Kód poj.	Kód	Název zdravotního výkonu
222	00901	VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ REGISTROVANÉHO PACIENTA
222	00902	OPAKOVANÉ VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ V RÁMCI PREVENTIVNÍ PÉČE
222	00996	REGISTRACE PACIENTA
222	00997	STOMATOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ V RÁMCI PREVENTIVNÍ PÉČE O TĚHOTNÉ ŽENY
222	00998	KONZERVATIVNÍ LÉČBA ONEMOCNĚNÍ TEMPOROMANDIBULÁRNÍHO KLOUBU STOMA

Zadejte název nebo kód:

2.1.15. Smluvní sazby za dopravu

Číslník smluvních sazeb za dopravu (výběr)

Sazby za dopravu

	Kód poj.	IČP/IČL	Střed.	Kód dop.	Body	Kč	Název
▶	111	32451351	000001	06		50,00	Doprava zdrav. pracovníka v návštěvě
	201	32451351	000001	06		50,00	Doprava zdrav. pracovníka v návštěvě
	207	32451351	000001	06		50,00	Doprava zdrav. pracovníka v návštěvě
	211	32451351	000001	08		2 000,00	Doprava zdrav. prac. v návštěvní sl.
	222	32451351	000001	08		1 000,00	Doprava zdrav. prac. v návštěvní sl.

Zadejte název nebo kód:

2.1.16. Omezení frekvence

Číslník slouží pro kontrolu vykazování výkonů, které mají omezenou frekvenci dny, měsíce nebo roky. **Pokud se změní nebo vzniknou nové kódy, je nutné si číslník upravit individuálně.**

Číslník omezení frekvence (výběr)

Omezení frekvence kódu

	Typ kódu	Kód	Název	Poč...	Roky	Poč...	Měsíce	Poč...	Dny
▶	VYK	00901	(VZP) VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ REGISTROVANÉHO	1	1				
	VYK	00902	(VZP) OPAKOVANÉ VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ V RÁMÍ	1	1				
	VYK	00903	(VZP) VYŽÁDANÉ VYŠETŘENÍ ODBORNÍKEM NEBO S					1	1
	VYK	00904	(VZP) STOMATOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ REGISTROVA	2	1				
	VYK	00906	(VZP) STOMATOLOG. OŠETŘENÍ REGISTROVANÉHO					1	1
	VYK	00907	(VZP) STOMATOLOGICKÉ OŠETŘENÍ REGISTROVAN					1	1
	VYK	00908	(VZP) AKUTNÍ OŠETŘENÍ A VYŠETŘENÍ NEREGISTR					1	1

Zadejte název nebo kód:

Typ kódu – zda se jedná o výkon, léčiva atd.

Kód a název – s vazbou na číslník výkonů VZP

Omezení frekvence – definuje vždy počet výskytů v rámci roků, měsíců nebo dnů

2.1.17. Dispenzární skupiny

Číslník dispenzárních skupin

Disp. skupiny

Pracoviště	Kód skup.	Název skup.
1	1	Skupina1
1	2	Skupina2

Prac.: Název skup.:

Slouží pro statistiku UZIS. Definice každé dispenzární skupiny zahrnuje diagnózy (seznam diagnóz), které do dispenzarizace spadají. V Kartě pacienta jsou uvedeny také dispenzární skupiny, do kterých je pacient zařazen.

2.1.18. Skupiny pacientů

Pracoviště	Kód skup.	Název skup.
1	1	Skupina 1
1	2	Skupina 2

2.1.19. Používaný materiál

Seznam (ceník) nakupovaného materiálu který se využívá při vytváření ceníku prací a služeb na základě cen laboratoří a dodavatelů. Kódy materiálu si uživatel vytváří sám nebo používá označení dodavatelů. Využitelnost je zejména pro zubní lékařskou praxi.

Kód	Datum platnosti	Název
111	2.11.2005	první
111	4.11.2005	stojede
222	21.11.2005	sssss
222	2.11.2006	druhy s novou cenou
333	2.11.2005	treti
444	2.11.2005	ctvrty
555	2.11.2005	paty

2.1.20. Kapitační platba

2.1.20.1. Věkové indexy

Registrátor:
001 - Praktický lékař

Skupiny věkových indexů

Platnost od	Platnost do
01.01.2004	31.12.9999

Oprava
Nový
Zruš

Věkové indexy

Věk od	Věk do	Index
0	4	3.800
5	9	1,650
10	14	1,300
15	19	1,000
20	24	0,900
25	29	0,950
30	34	1,000
35	39	1,050
40	44	1,050
45	49	1,100

Uložit
Zavřít

2.1.20.2. Degresní koeficienty

Číselník degresních koeficientů

Registrátor:
001 - Praktický lékař

Skupiny degresních koeficientů

Platnost od	Platnost do
01.01.2004	31.12.9999

Oprava Nová Zruš

Degresní koeficienty

Procenta	Deg. koef.
141 %	0,9673
142 %	0,9673
143 %	0,9646
144 %	0,9618
145 %	0,9590
146 %	0,9561
147 %	0,9533
148 %	0,9505
149 %	0,9476
150 %	0,9448

Oprava Nový Zruš

Uložit Zavřít

2.1.21. Města a obce

Adresář měst a obcí využitelný zejména při zakládání karty pacienta (bydliště) a pro vykazování dopravného (cestáku) při návštěvních lékařské službě nebo vykazování přepravních výkonů dopravní zdravotnickou službou.

Číselník měst a obcí

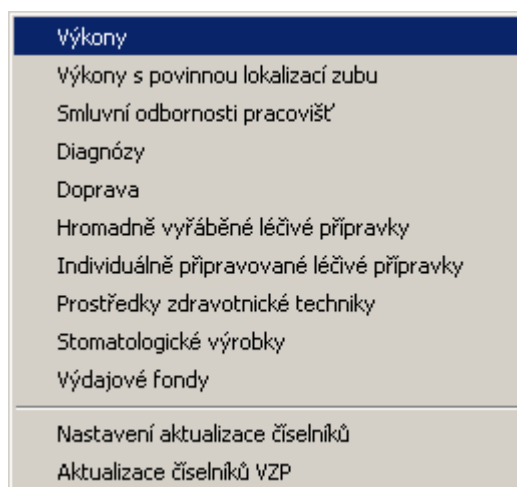
Města a obce

PSČ	Název obce	Název pošty	Kód ok.
37001	Černý Dub	České Budějovice 1	3301
37001	České Budějovice	České Budějovice 1	3301
37001	Hlinsko	České Budějovice 1	3301
37001	Homole	České Budějovice 1	3301
37001	Hradce	České Budějovice 1	3301
37001	Jamně	České Budějovice 1	3301
37001	Koroseky	České Budějovice 1	3301
37001	Kroclov	České Budějovice 1	3301
37001	Litvínovice	České Budějovice 1	3301
37001	Mokré	České Budějovice 1	3301
37001	Nové Homole	České Budějovice 1	3301
37001	Planá	České Budějovice 1	3301
37001	Slavče	České Budějovice 1	3301
37001	Šindlový Dvory	České Budějovice 1	3301
37001	Vrábče	České Budějovice 1	3301
37001	Vráto	České Budějovice 1	3301
37001	Zahorčice	České Budějovice 1	3301

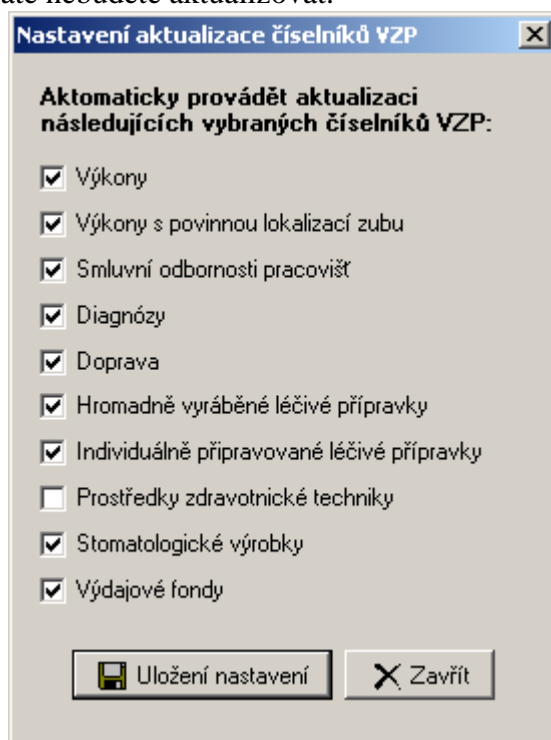
Zadejte název obce nebo PSČ:

2.2. Číselníky VZP

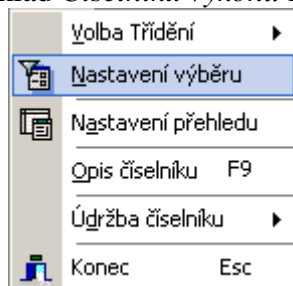
Tato skupina číselníku je součástí instalace. Aktualizace se provádí na základě dispozic VZP v rámci programové podpory obvykle 4x do roka.



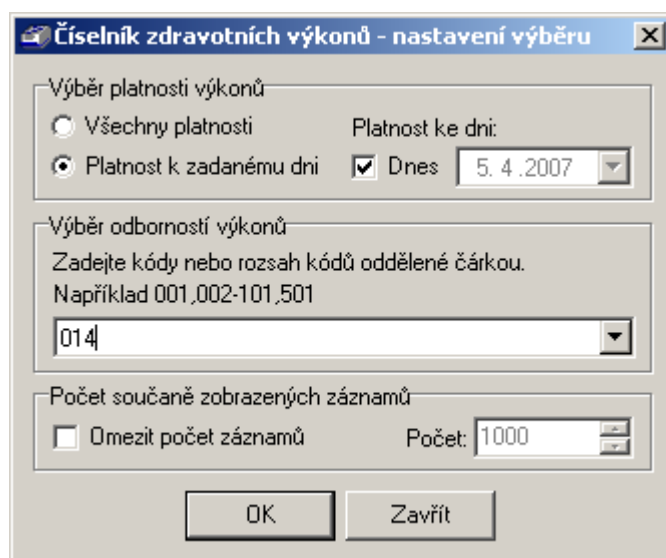
Volbou „Nastavení aktualizace číselníků“ můžete ovlivnit rychlost aktualizace tím, že číselníky, které nevyužíváte nebudete aktualizovat.



Pro rychlejší zobrazování například *Číselníku výkonů* můžeme volbou *Nastavení výběru*



nastavit jen zobrazování výkonů pro odbornost 014 – zubní lékař.



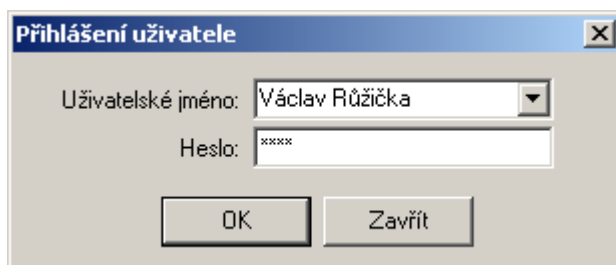
3. Spuštění programu – Hlavní nabídka

Po instalaci programového vybavení musí každý uživatel nastavit základní číselníky pro další bezchybnou funkci. Nezbytné číselníky pro jednoho uživatele jsou uvedeny v kapitole 1.2.5.

Standardně si program vyžádá přihlášení se zadáním hesla.

3.1. Přihlášení uživatele

Každý uživatel musí být uveden v seznamu uživatelů. Seznam navazuje současně na řídicí informace přístupových práv k jednotlivým funkcím programu.



Přihlášení uživatele

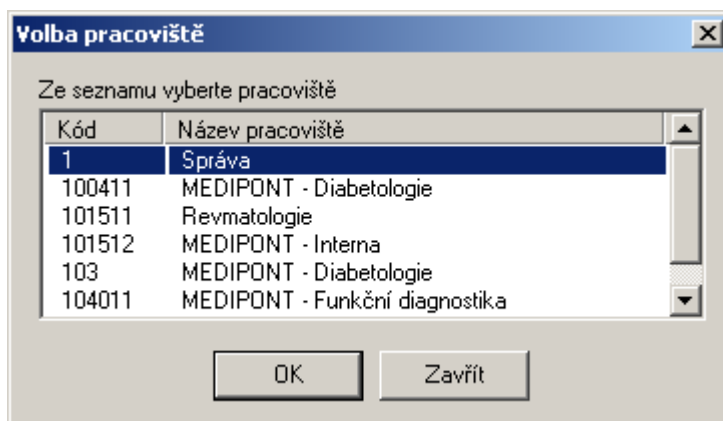
Uživatelské jméno: Václav Růžička

Heslo: xxxx

OK Zavřít

3.2. Volba pracoviště

V případě zdravotnického zařízení může přihlášený uživatel současně působit na několika pracovištích. Přihlášením na pracoviště program nabízí a kontroluje vybrané záznamy.



Volba pracoviště

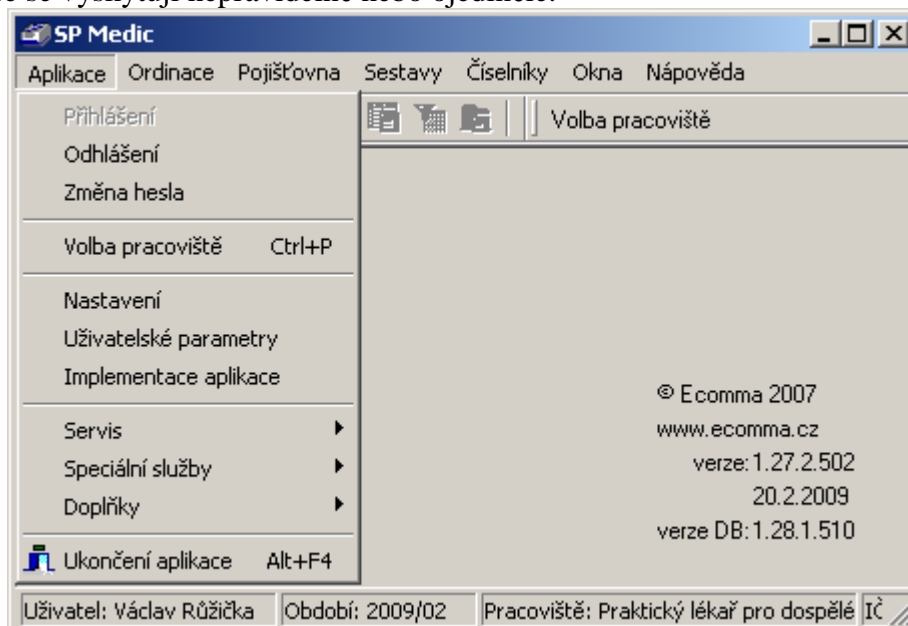
Ze seznamu vyberte pracoviště

Kód	Název pracoviště
1	Správa
100411	MEDIPONT - Diabetologie
101511	Revmatologie
101512	MEDIPONT - Interna
103	MEDIPONT - Diabetologie
104011	MEDIPONT - Funkční diagnostika

OK Zavřít

4. Aplikace

Na základní obrazovce po spuštění programu volíme případně další činnosti a funkce, které se vyskytují nepravidelně nebo ojediněle.



4.1. Uživatelské parametry

Identifikační údaje o zdravotnickém zařízení respektive o privátní ordinaci. Pro zdravotnické zařízení většího tytu udržuje pověřená osoba.

4.1.1. Banka

Uvedeme veškeré nezbytné údaje pro bezhotovostní úhrady vystavovaných faktur.

Provozní parametry		Organizace, uživatel	
Banka	Faktury pojišťovnám	IČ	
Banka:	<input type="text" value="0300"/>		
	<input type="text" value="ČSOB"/>		
Sídlo:	<input type="text" value="České Budějovice"/>		
Účet:	<input type="text" value="123 456 789"/>		
Dny splatnosti:	<input type="text" value="10"/>		

4.1.2. Provozní parametry

- Základní informace o účetním období:
 - Rok
 - Měsíc
 - Datové rozhraní. Od 1.1.2007 DR 6.2

Uživatelské parametry (organizace)

Banka | Faktury pojišťovným | IZip

Provozní parametry | Organizace, uživatel

Období zpracování

Rok: 2007 Měsíc: 4

Datové rozhraní

☐ DR 6 ☒ DR 6.2

☐ DR 6 07/2006

Uložit Zavřít

4.1.3. Faktury pojišťovným

Označíme požadované varianty zaokrouhlování a formát číslování faktur. Zvolená varianta formátu faktury se současně znakově zobrazuje.

Provozní parametry | Organizace, uživatel

Banka | Faktury pojišťovným | IZip

Nastavení zaokrouhlování faktur

☐ Nezaokrouhlovat

☐ Zaokrouhlovat na padesátihaléře

☒ Zaokrouhlovat na koruny

Nastavení masky pro faktury pojišťovným

☐ Číslo faktury obsahuje aktuální rok

☐ Číslo faktury obsahuje kód pojišťovny

Rozsah čísla faktury (počet číslic): 4

Maska čísla faktury: XXXX

4.1.4. Organizace, uživatel

Uvedeme veškeré nezbytné adresní údaje uživatele

Banka	Faktury pojišťovnam	IZip
Provozní parametry		Organizace, uživatel
IČ	DIČ	
12345678		
Název		
Ecomma s.r.o.		
Doplňující název		
Ulice		
Matice školské 17		
PSČ	Obec	
37001	České Budějovice	
Obchodní rejstřík		

4.1.5. IZIP

Spojení pro ukládání záznamů o pacientovi do centrální databáze zdravotních knížek.

4.2. Změna hesla

Standardní obecná funkce, kdy si uživatel může měnit své heslo.

Změna hesla	
Původní heslo:	xxxxxxx
Nové heslo:	xxxxxxx
Nové heslo pro kontrolu:	xxxxxxx
OK Zavřít	

4.3. Přihlášení

Přihlášení uživatele	
Uživatelské jméno:	Václav Růžička
Heslo:	xxxx
OK Zavřít	

Pokud předcházelo odhlášení uživatele. Funkce má smysl pokud na jednom počítači pracuje několik uživatelů s různými právy.

4.4. Odhlášení

Odhlášení uživatele aniž bude ukončen program. Funkce má smysl pokud na jednom počítači pracuje několik uživatelů, následuje funkce „Přihlášení“ pro jiného uživatele.

4.5. Volba pracoviště

Možnost změny pracoviště pro stávajícího uživatele. Program nabídne seznam pracovišť jako při spuštění programu. Funkce má smysl pokud uživatel má oprávnění přístupu na několik pracovišť.

4.6. Nastavení

Nastavení parametrů aplikace

Transakce | Zobrazení | Provozní parametry

Data - připojení | Aktualizace | Ovládání

Poskytovatel: SQLLEDB

Zdroj: RUZA

Databáze: CE

Způsob přihlášení

☒ Individuální přihlášení při spuštění aplikace

☐ Pevné uživatelské jméno a heslo

☐ Uživatelské jméno a heslo převzato ze systému

Identifikační údaje

Uživatelské jméno:

Heslo:

OK Zavřít

Zásadní informace o instalaci prostředí programového produktu. Funkce předpokládá dokonalou znalost principů. Doporučujeme konzultovat s dodavatelem produktu.

Způsob přihlášení: tři varianty

Individuální přihlášení při spuštění aplikace – při spuštění úlohy musíte vždy zadat Uživatelské jméno a Heslo

Pevné uživatelské jméno a heslo – vyplníte část Identifikační údaje (Uživ.jméno a heslo) a pak při spuštění úlohy nemusíte nic zadávat

Uživatelské jméno a heslo převzato ze systému – při této volbě musíte mít stejné údaje (Uživ.jméno a heslo), jako jsou nastavené při spuštění systému.

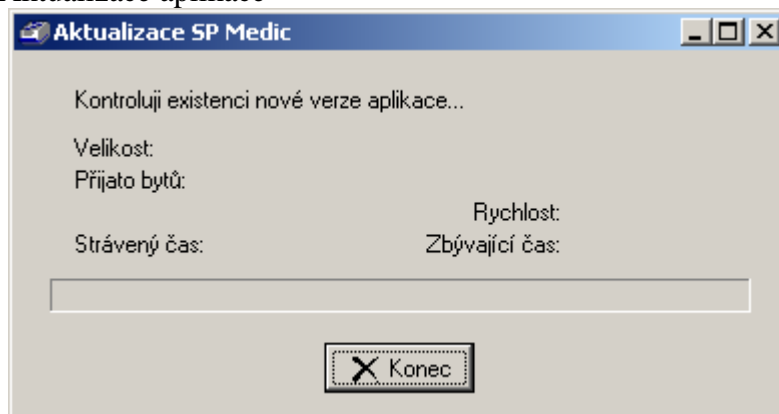
Aktualizace – při trvalém připojení k Internetu potvrdíme zaškrtnutím volbu „Aktualizaci provádět při spuštění aplikace“.

http://ecomma.savana.cz/Akt_SPMedic/PrivatniLekari/
pozor na velká a malá písmena

4.7. Implementace aplikace

Příklad pro zubní rentgen, který je připojen k počítači.

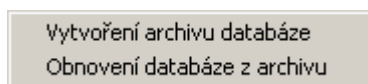
4.8. Servis - Aktualizace aplikace



4.9. Servis – Archivace a obnova

V důsledku teoretické poruchy počítače je nutné databázi pravidelně archivovat. Archivní databáze by měla být ukládána na externí magnetické médium s dostatečnou kapacitou. **Program si po zvolení archivace vyžádá cílovou mechaniku, na kterou provede uložení vždy celé databáze. Archivace je automaticky nabídnuta při každém ukončení úlohy.**

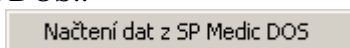
Cyklus archivace musí zvážit sám uživatel. Doporučujeme archivovat každý týden podle objemu dat. Minimálně však každý měsíc po vyúčtování. Archivní médium lze střídát na příklad sudý / lichý týden nebo měsíc.



4.10. Speciální služby

4.10.1. Načtení dat z SP Medic DOS

Funkce má význam pouze pro stávající uživatele znakové verze firmy Ecomma s.r.o. Ve staré verzi musí předcházet export dat postupem uvedeným v návodu pro instalaci. Po instalaci nové grafické verze lze jednorázově importovat vyjmenované záznamy ze staré verze pod systémem DOS..



5. Ordinace

Po naplnění nezbytných číselníků, můžeme pracovat v tomto oddílu se všemi běžnými základními funkcemi vedení lékařské dokumentace a evidenci výkonů.

5.1. Karta pacienta

Otevře se prázdná karta pacienta. Volbou „Nový pacient“ založíme nového pacienta.

Karta pacienta obsahuje veškeré údaje a informace za účelem vedení lékařské dokumentace, evidenci výkonů a léčiv pro vyúčtování ZP (viz 5.1.2. Identifikační údaje).

Identifikační údaje jsou rozděleny na dvě části:

- informace o pacientovi obecně v případě kartotéky zdravotnických zařízení s několika ordinacemi
- informace o registraci pro konkrétního ošetřujícího lékaře

Kartu pacienta si můžeme zpřístupnit také z kartotéky pacientů potvrzením aktuálního pojištěnce (kapitola 5.2.). Další postupy a funkce jsou totožné. Záleží na uživateli jakou variantu si osvojí a bude používat.






Pro specifická pracoviště s centrální evidencí pro několik ordinací je možné využívat funkce čekárny. Pacienti jsou do čekárny ukládány v pořadí v jakém se hlásili v evidenci. Přehled čekárny je možné dělit na čekající, ošetřené a všechny.

- Pracovník v evidenci vyhledá kartu pacienta a uloží do čekárny
- Lékař postupně ošetřuje pacienty podle přehledu v čekárně

5.1.1. Vyhledání pacienta

Volbou této funkce program nabídne kartotéku pacientů. Zápisem čísla pojištěnce nebo jména pojištěnce se seznam zužuje podle zapsaných znaků. Potvrzením aktuálního pacienta se karta stane přístupnou pro další práci.

5.1.2. Funkce pro práci s kartotékou (kombinace kláves)

	Karta pacienta	Enter
	Detail pacienta	
	Oprava pacienta	F3
	Nový pacient	F4
	Zrušení pacienta	F5
	Volba třídění	▶
	Historie pojištění	Ctrl+P
	Historie registrací	Ctrl+R
	Nastavení přehledu	
	Nastavení výběru	
	Export rodných čísel	
	Import rodných čísel	

5.1.2.1. Identifikační údaje pacienta – detail pacienta

Základní požadované informace o pacientovi. Před zápisem nového pacienta do kartotéky provede program kontroly. Pokud nejsou vyplněné povinné údaje, nedovolí zápis do kartotéky a uživatele upozorní, které informace je nutné doplnit.

The screenshot shows the 'SP Medic - [Identifikační údaje pacienta - detail pacienta]' window. It features a menu bar with 'Aplikace', 'Ordinace', 'Pojišťovna', 'Číselníky', and 'Okna'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations and a 'Volba pracoviště' dropdown. The main area is divided into several sections: 'Identifikace' with fields for R.Č. (500707-123), Jméno (Josef), Příjmení (Ecommma), Titul (MUDr.), Datum nar. (07.07.1950), Rozený/á (Ecommma), and Číslo OP (HP123456); 'Pojištění' with fields for Č. pojištěnce (500707-123), Zdr. pojišťovna (111), Druh pojištění (4), and Pojištěn od (01.01.1992); 'Registrace' with a dropdown for '014 - Praktický zubní lékař', checkboxes for 'Zaregistrován' and 'Reg. v ZIP', and fields for 'Historie reg.', 'IČL', and 'Stav registrace'; 'Trvalé bydliště', 'Přechodné bydliště', and 'Zaměstnání' tabs; 'Ulice' (Matice školské 17), 'PSČ' (37001), 'Obec' (České Budějovice), and 'Telefon' (387730411); 'Péče' section with checkboxes for 'Pacient v péči', 'Stálá', 'Nepřavidelná', and 'Zástup'; 'Založení karty' (05.04.2005); 'Kontakt' field; 'Diagnóza' (A983) and 'Skupina' dropdowns; 'Poznámky' text area; and buttons for 'Oprava' and 'Zavřít'. The status bar at the bottom shows 'Uživatel: Václav Růžička', 'Období: 2007/04', 'Pracoviště: Stomatologie', 'IČP: 32194094', 'OVR', and 'NL'.

Rodné číslo, Jméno, Příjmení, Č.pojištěnce (pokud je jiné než R.Č.), Zdr.pojišťovna, Druh pojištění. V případě registrovaných pacientů i část Registrace.

Číslo pojištěnce je základní identifikace pacienta i pro dávky jednotlivých pojišťoven.

5.1.2.2. Tisk štítků

SP Medic - [Tisk štítků]

Aplikace Ordinace Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Údaje na štítku

Jméno, příjmení, titul: Václav Pokorný MUDr.

Rodné číslo: 490101-123 Zdravotní pojišťovna: 111

Bydliště: Matice školské 17, České Budějovice 1, 37001

Diagnóza:

Pracoviště: Správa

Zvolte typ štítků které si přejete vytisknout:

Štítky 53 x 21mm

Štítky 53 x 21mm (nakládací okraj 12 mm)

Informace o štítku

Stránka: A4 (210 x 297mm)

Nakládací okraj: 0 mm

Výška: 21 mm

Šířka: 53 mm

Počet horizontálně: 4

Počet vertikálně: 14

OK Zavřít

Uživatel: Václav Období: 2006/04 Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.1.2.3. Pac. do čekárny

Po vyhledání pacienta v kartotéce lze kartu uložit do čekárny. Karty pacientů se ukládají postupně včetně informace datumu a času. Ošetřující lékař může postupně funkcí „Pac. z čekárny“ předvolávat čekající pacienty k ošetření.

Volba čekárny

Ze seznamu vyberte čekárnu

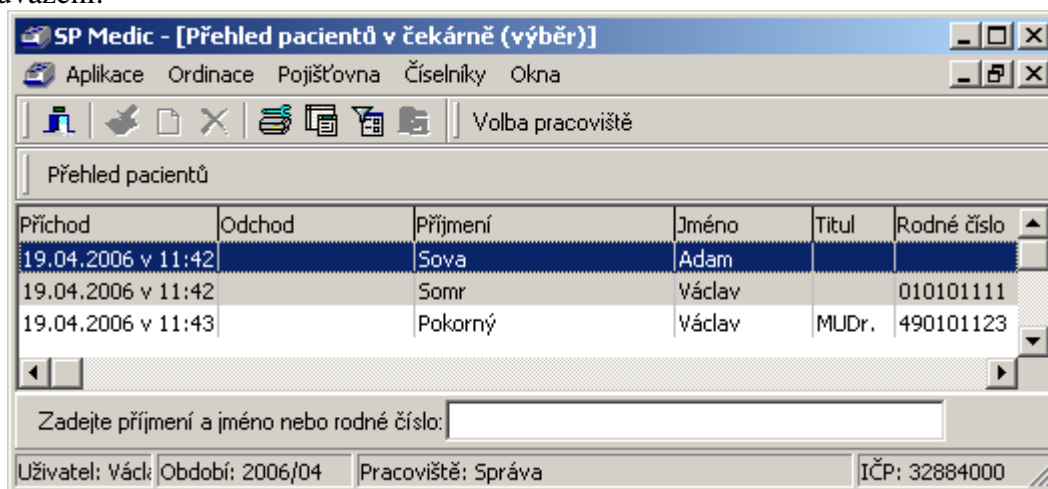
Kód	Název čekárny
2	Čekárna 2
3	Čekárna 3

OK Zavřít

5.1.2.4. Pac. z čekárny

Ošetřující lékař postupně funkcí „Pac. z čekárny“ předvolává čekající pacienty k ošetření. Po ošetření lékařem se ke kartě doplní informace o ošetření včetně času.

Aktualizaci a rušení záznamů v čekárně provádí uživatel na základě vlastního uvážení.



SP Medic - [Přehled pacientů v čekárně (výběr)]

Aplikace Ordinace Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Přehled pacientů

Příchod	Odchod	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo
19.04.2006 v 11:42		Sova	Adam		
19.04.2006 v 11:42		Somr	Václav		010101111
19.04.2006 v 11:43		Pokorný	Václav	MUDr.	490101123

Zadejte příjmení a jméno nebo rodné číslo:

Uživatel: Václ Období: 2006/04 Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.1.3. Lékařská dokumentace ke kartě pacienta

Na základě zvolené skupiny dokumentů se v levé části zobrazuje seznam pro aktuálního pacienta podle datumu vytvoření a označením dokladu (kliknutím myší) se zobrazí detail v pravé dolní části.

Pojišťovna | Dekurs | Anamnéza | Recepty | Zprávy, nálezy | Žádanky | Laboratorní vyšetření | Multimediální dokum. | Dispenzarizace | Účty, cenové plány

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 201), (Matice školské 17, Trhové...

Karta pacienta | Identifikační údaje | Oprava pacienta | Nový pacient
Uzavření karty | Vyhledání pacienta | Pac. z čekárny | Pac. do čekárny

Anamnéza | Recepty | Zprávy, nálezy | Žádanky | Laboratorní vyšetření | Multimediální dokum. | Dispenzarizace

Oprava zprávy | Nová zpráva | Zrušení zprávy

Načíst frázi | Načíst vzor | Načti anamnézu | Načti dekurs

Přehled zpráv, nálezů

Datum	Vyšetření
16.04.2007	

Lékařská zpráva, nález ošetřujícímu lékaři

Oš. lékař - IČL: 32444555 | Jméno: MUDr. Petr Vojšta

Diagnóza:

Vyšetření:

IČL/IČP: 32194094 | Dne: 16. 4. 2007 11:03

Závěr:

Vypracoval: Václav Růžička

5.1.3.2. Anamnéza

SP Medic - [Karta pacienta - MUDr. Václav Pokorný, 490101-123 (poj. 111), (Matice školské ...]

Aplikace Ordinance Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Recepty Zprávy, nálezy **Anamnéza** Dekurs Žádanky Dispenzarizace Statistika MUDr.

Nová/Změna anamnézy Zrušení anamnézy Načíst frázi Uložit frázi

Vývoj anamnézy: 13.04.2006 10:15
IČL/IČP: 32884066
Změna anamnézy: 13. 4. 2006 10:15
Výška: 178 cm Krevní skupina: 0 Rh+
Váha: 83 kg Tlak: 250 / 95
BMI: 26,2000
Průkaz: TP Důchod: 1 - Částečný invalidr
od: 19.04.2005 15 Bezmocnost:
Diagnózy
Zpět Uložení Tisk Tisk s hlavičkou

AA: ~~~~~
PA: ~~~~~
SA: ~~~~~
~~~~~  
ksdlk  
k  
P  
SW  
KGF  
KSDKTKWKWSKFKAFKYK  
Y  
AF  
AERTAAAAAAA  
RPPPPPP  
ARP  
~~~~~  
Vypracoval: Václav Růžička

Uživatel: Václav Růžička Období: 2006/04 Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.1.3.3. Dekurs

SP Medic - [Karta pacienta - MUDr. Václav Pokorný, 490101-123 (poj. 111), (Matice školské ...]

Aplikace Ordinance Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Recepty Zprávy, nálezy Anamnéza **Dekurs** Žádanky Dispenzarizace Statistika MUDr.

Oprava záznamu Nový záznam Zrušení záznamu Načíst frázi Uložit frázi

Přehled vyšetření
Z. Datum Dia. 1 Dia. 2
21.02.2005
18.04.2005 A020
06.05.2005
12.05.2005
! 12.05.2005
10.03.2006 K021 M001

Předchozí vyšetření
— Vyšetření dne: 10.3.2006 IČL/IČP: 32884001 Diagnózy: K021, M001 —
Subjektivně: fhdf

Zpět Uložení záznamu Tisk Tisk s hlavičkou

Uživatel: Václav Růžička Období: 2006/04 Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.1.3.4. Recepty

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 222), (Matice školské 17, Trhové Sv...

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
 Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza **Recepty** Zprávy, nálezy Žádanky Laboratorní vyšetření Multimediální dok.

Oprava receptu Nový recept Nový recept - kopie Zrušení receptu

Přehled receptů

Datum	Lék 1
11.04.2007	Speciální
16.04.2007	ACC 100
17.04.2007	ACC 100

RECEPT

Kód poj.: 222 Č. pojištěnce: 500707-123 Datum: 17.04.2007 15
 IČL/IČP: 32194094 V. symbol: 000001

Lék 1

Typ: 1 - HVLP Kód: 0032563 Počet: 1
 ACC 100, por tbleff100x100mg Omezení: P
 Limit: Pojišťovna: 44,00 Kč
 Doplatek: 193,86 Kč
 D.S.: 1-0-0 **Dříve předepsané**

Lék 2

Typ: Kód: Počet: 1
 Omezení: Limit:

Účinky:

Zpět Uložení receptu Tisk receptu Tisk hlavičky

Pojišt'ovna

K aktuálnímu pacientovi zobrazí seznam dokladů výkonů a léčiv v řazení datumu vzniku. Doklad léčiv se váže vždy k dokladu výkonů.

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, České B... [X] []

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Multimediální dokum.

[Nový doklad] [Nový doklad - kopie] X Zrušení dokladu ! Zneplatnění dokladu

Dok. výk.	Dok. léč.
1303	
1581	
	1582
1584	
1585	
1586	
1587	
	1588

Úprava záhlaví Přeúčtování dokladu Přeúčtování řádků

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBUL. STOM. PÉČI

Doklad: Charakter:

Prac.: Č. pojišt.: Kód poj.: Druh poj.:

IČP/IČL: Odb.: V. symbol:

Z. dia.: O. dia.:

Náhrady:

Výkony | Léčiva

Oprava [Nový] X Zruš

☒ Označení ! Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Datum: Kód: Lok.: Počet: Odb.: Dia.:

	Kód	Lok.	Počet	Odb.	Dia.	Body	Č. body	P. mat.	Nepl.
▶	00921	15	1			0	0	162.00	

☐ Uložení dokladu X Zpět doklad

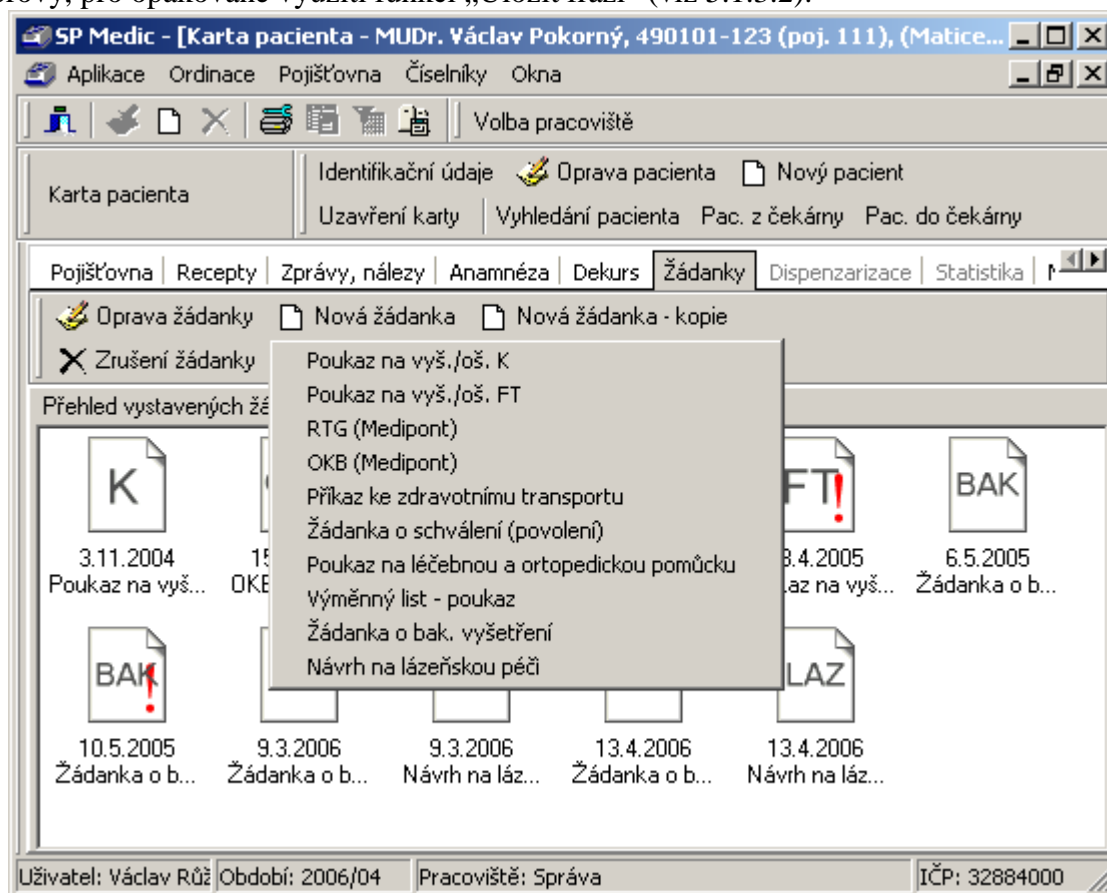
5.1.3.6. Žádanky

Lékařská dokumentace se zaznamenává průběžně. V některých dokumentech lze provádět úpravy pouze s aktuálním datem. Zvolený dokument z přehledu podle datu vzniku se zobrazí a obsah lze vytisknout na tiskárnu.

Kompletní lékařská dokumentace je uchovávána v časové posloupnosti vzniku, jako součást karty pacienta.

Běžně užívané tiskopisy nejsou vždy pozičně naprosto shodné (řádkování, mezery). Vzhledem k případným formálním odlišnostem tiskopisů některých dokumentů (např. Žádanky) je nutné podle formátu dokumentu upravit matrice pro výstup do tiskopisu na tiskárnu.

Pro práci s textovými dokumenty lze využívat vzory textů a frází pomocí funkce „Načíst frázi“ (viz 5.1.3.1.). Naopak má uživatel možnost nově vytvořený text uložit jako vzorový, pro opakované využití funkcí „Uložit frázi“ (viz 5.1.3.2.).



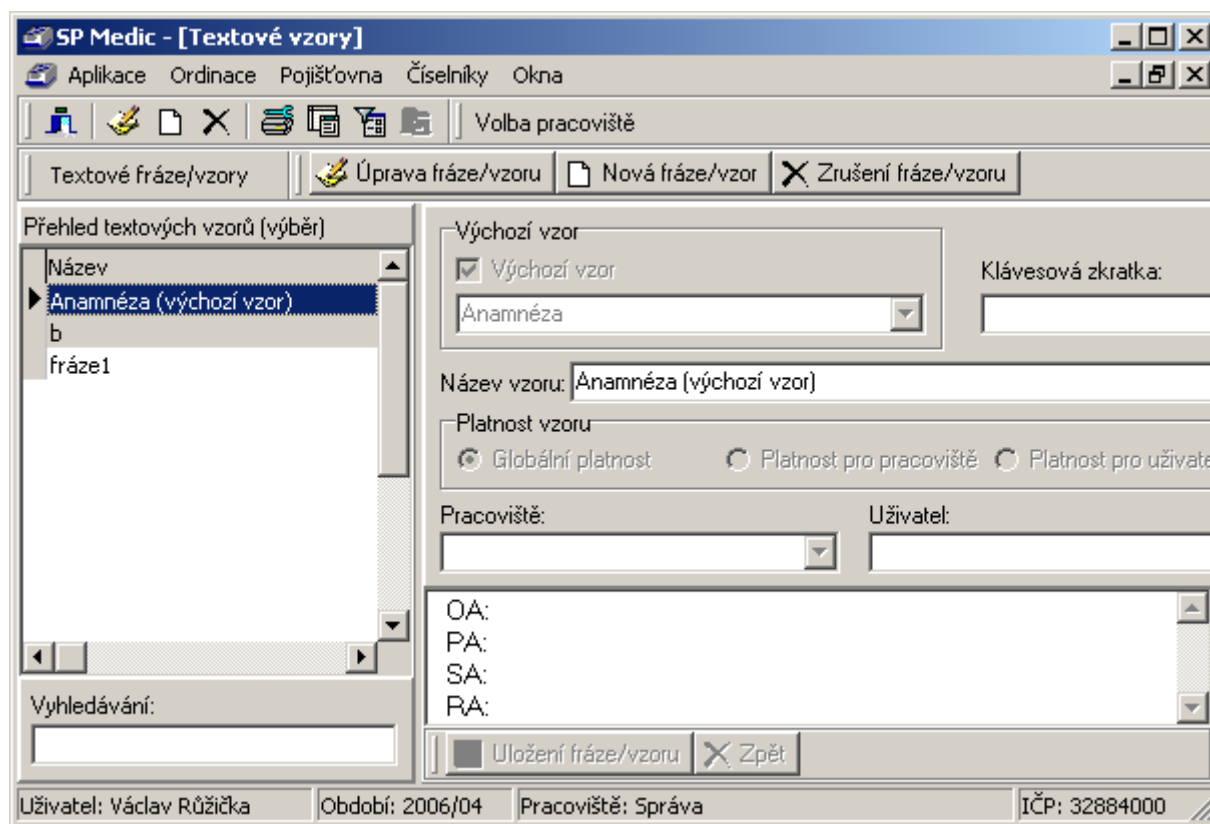
5.1.3.7. Načíst frázi / vzor

Program zobrazí seznam textových vzorů. Záhloví a text aktuálního vzoru se vždy zobrazuje na pravé straně seznamu. Na aktuálním vzoru v seznamu, stiskem klávesy Enter, přeneseme program vzor nebo text do aktuálního dokumentu.

Je nutné respektovat označení vzoru. V případě výchozího vzoru program neponechá původní text v rozpracovaném dokumentu.

Pokud potřebujeme převzít pouze určitou část vzoru, postupujeme následovně:

- **Standardně označíme požadovanou část textu**
- **Ctrl + Insert**
- **Ctrl + F4** uzavřeme seznam vzorů a program se vrátí do rozpracovaného dokumentu
- **Shift + Insert** označená část se přenese od místa kurzoru v rozpracovaném dokumentu.



5.1.3.8. Uložit frázi / vzor

Současně lze ukládat vzory a fráze v okamžiku vzniku. Standardním postupem označíme text nebo jeho část. V okamžiku označení textu program uvolní funkci pro uložení fráze / vzoru. Použitím této funkce program převezme označený text a přejde na vkládání vzorů. Po vyplnění záhlaví lze nový vzor uložit.

- výchozí vzor – při načtení zakládá vzorový text
- klávesová zkratka – lze nastavit vlastní kombinaci kláves pro rychlé použití
- globální platnost – vzor platí pro všechny uživatele
- platnost pro pracoviště – platí pro uživatele daného pracoviště podle seznamu
- platnost pro uživatele – platí pro konkrétního přihlášeného uživatele

Přenesený text lze dále upravit nebo doplnit.

5.1.3.9. Laboratorní vyšetření

5.1.3.10. Multimediální dokumentace

5.1.3.11. Dispenzarizace

5.1.4. Pojišťovna ke kartě pacienta

Pro zaznamenávání ambulantních výkonů a evidenci léčiv se rozlišují typy dokladů v souladu s metodikou VZP v návaznosti na vyúčtování ZP.

V případě, že již existuje nějaký doklad, jsou zobrazeny základní identifikační údaje jednotlivých dokladů v levé části okna. Označením konkrétního dokladu se zobrazí záhlaví dokladu a jednotlivé položky výkonů a léčiv.

Zobrazování a uspořádání jednotlivých druhů dokladů odpovídá tiskopisu v oficiální papírové formě. V rámci dokladu se zaznamenávají jednotlivé výkony a léčiva. Současně lze k aktuálnímu dokladu vystavit recept. V takovém případě jsou uchovány informace o finančních nákladech na předepsaná léčiva ošetřujícím lékařem.

5.1.4.1. Nový doklad **Shift + F4**

<u>A</u> mbulantní péče
Ambulantní stomatologická péče
<u>N</u> epravidelná péče
<u>P</u> oukaz na vyšetření/ošetření
Příkaz ke zdravotnímu transp.
<u>V</u> yučtování cest lékaře
Přihláška reg. pojištěnců

Postupně je nutné vyplnit jednotlivé údaje pro vyúčtování výkonů ZP:

- **Záhlaví zvoleného dokladu**
- **Výkony**
Přehled výkonů k záhlaví dokladu
- **Léčiva**
Přehled léčiv k záhlaví dokladu

Nový doklad - kopie

Vytvoří nový doklad kopií z aktuálního dokladu, který je možné dále upravovat.

Zrušení dokladu **Shift + F5**

Zrušení dokladu, který nebyl dosud vyúčtován.

Úprava záhlaví **Shift + F3**

Dodatečná úprava záhlaví dokladu, který nebyl dosud vyúčtován.

Opis dokladu **F9**

Opsání dokladu na tiskárnu

Zneplatnění dokladu

Zneplatnění dokladu lze provést jen u vyúčtovaných dokladů.

Automaticky se doklad zneplatní při opravách vyúčtovaných dokladů (přeúčtování dokladu).

Ambulantní péče

Karta pacienta

Identifikační údaje

Oprava pacienta

Nový pacient

Uzavření karty

Vyhledání pacienta

Pac. z čekárny

Pac. do čekárny

Pojišťovna

Recepty

Žadanky

Zprávy, nálezy

Anamnéza

Dekurs

Laboratorní vyšetření

Dispenzarizace

Multimediální

Nový doklad

Nový doklad - kopie

Zrušení dokladu

Opis dokladu

Zneplatnění dokladu

Přehled dokladů (výběr)

Dok. výk.	Dok. léč.
1303	
1581	
	1582
1585	
1586	
1619	
1620	
1681	
	1682

Úprava záhlaví

Přeúčtování dokladu

Přeúčtování řádků

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBULANTNÍ PÉČI

Doklad: 1697

Charakter: P - Původní

Prac.: 001

Č. pojist.: 500707-123

Kód poj.: 111

Druh poj.: 1 - Veřejné z

IČP/ČL: 32451351

Odb.: 001

V. symbol: 100000

Z. dia.: A259

O. dia.:

Náhrady:

Náhrady

Uložení

Zpět

Výkony

Léčiva

Oprava

Nový

Zruš

Označení

Zneplatnění

Přepnout výkony/léčiva

Datum: 15.11.2007

Kód:

Počet: 1

Odb.:

Dia.:

Uložení

Zpět

Poř.č.	Ozn.	Datum	Kód	Počet	Odb.	Dia.	Body	Č. body	P. mat.	Nepl.

Uložení dokladu

Zpět doklad

Volba „Nový doklad - Ambulantní péče“. Postupně vyplníme nebo potvrdíme záhlaví dokladu (pole IČP, Odb., V.symbol, Z. diagnózu, případně Ost. Diagnózy,) a uložíme F2

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBULANTNÍ PÉČI

Doklad: Charakter:

Prac.: Č. pojist.: Kód poj.: Druh poj.:

IČP/IČL: Odb.: V. symbol:

Z. dia.: O. dia.:

Náhrady:

Začneme pořizovat jednotlivé řádky výkonů (Datum, Kód, Počet, Dia) a uložíme klávesou F2.

☒ Označení

Datum:
 Kód:
 Počet:
 Odb.:
 Dia.:

	Poř.č.	Ozn.	Datum	Kód	Počet	Odb.	Dia.	Body	Č. body	P. mat.	Nepl.
▶	1		15.11.2007	01021	1			625	474	0,00	

Ambulantní stomatologická péče

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, České B... [X] [O]

Karta pacienta	Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
	Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Multimediální dokum.

[Nový doklad] [Nový doklad - kopie] [Zrušení dokladu] [**Zneplatnění dokladu**] Uložení dokladu

Přehled dokladů

Dok. výk.	Dok. léč.
1303	
1581	
	1582
1584	
1585	
1586	
1587	
	1588

VÝÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBUL. STOM. PÉČI Doklad: 1587 Charakter: P -
 Prac.: 014 Č. pojist.: 500707-123 Kód poj.: 111 Druh poj.: 4 -
 IČP/IČL: 32194094 Odb.: 014 V. symbol: 000001
 Z. dia.: K021 O. dia.:
 Náhrady: Náhrady Uložení

Výkony Léčiva

☒ Oprava ☐ Nový ☒ Zruš

☒ Označení ! Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Datum: 27.03.2007 15
 Kód: 00921 Lok.: 15 Počet: 1 Odb.: Dia.:

	Kód	Lok.	Počet	Odb.	Dia.	Body	Č. body	P. mat.	Nepl.
▶	00921	15	1			0	0	162,00	

[Uložit]

☐ Uložení dokladu X Zpět doklad

5.1.4.4. Nepravidelná péče

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecomma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, České B...

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
 Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Multimediální dokum.

Nový doklad Nový doklad - kopie Zrušení dokladu Zneplatnění dokladu

Přehled dokladů

Dok. výk.	Dok. léč.
1303	
1581	
	1582
1584	
1585	
1586	
1587	
	1588

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ NEPRAVIDELNÉ PÉČE Doklad: 1585 Charakter: P -

Prac.: 001 Č. pojišť.: 500707-123 Kód poj.: 111 Druh poj.: 4 -

IČP/IČL: 32451351 Odb.: 001 V. symbol: 100000 Uložení

Výkony

Oprava Nový Zruš

☒ Označení ! Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Datum: 26.03.2007 Č. pojišť.: 500707-123 Kód: 01021 Dia.: P001 KN: Počet: 1 Uložení

Poř.č.	Ozn.	Datum	Č. pojišť.	Kód	Dia.	Počet	Náh.	Body	Č. body	P. r
1		26.03.2007	500707123	01021	P001	1		622	474	

Uložení dokladu Zpět doklad

5.1.4.5. Poukaz na vyšetření / ošetření

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecomma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, České B...

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
 Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Multimediální dokum.

Nový doklad Nový doklad - kopie Zrušení dokladu Zneplatnění dokladu

Přehled dokladů

Dok. výk.	Dok
1303	
1581	
1584	
1585	
1586	
1587	

POUKAZ NA VYŠETŘENÍ/OŠETŘENÍ Doklad: 1586 Charakter: P - Původ

Prac.: 001 Č. pojišť.: 500707-123 Kód poj.: 111 Druh poj.: 4 - Meziná

Požaduje Odb.: V. symbol: Datum: Provedl: IČP/IČL: 32451351

IČP: 32444555 001 1 27.03.2007 15 Odb.: 001

Z. dia.: B001 O. dia.: E001 D001 F001 C001 V. sym.: 100000

Náhrady: Náhrady Uložení

Výkony Léčiva

Oprava Nový Zruš

☒ Označení ☐ Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Datum: 27.03.2007 15 Kód: 02110 Počet: 1 Uložení

Poř.č.	Ozn.	Datum	Kód	Počet	Body	Č. body	P. mat.	Nep
1		27.03.2007	02110	1	89	64	0.00	

Uložení dokladu Zpět doklad

5.1.4.7. Doprava

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, České Buděj...

Karta pacienta Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient
 Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Multimediální dokum.

Nový doklad Nový doklad - kopie Zrušení dokladu Zneplatnění dokladu

Přehled Úprava záhlaví Přeúčtování dokladu Přeúčtování řádků

VYÚČTOVÁNÍ CEST LÉKAŘE V NÁVŠTĚVNÍ SLUŽBĚ Doklad: 1589 Charakter: P - Původní

Prac.: 014 Č. pojišť.: 500707-123 Kód poj.: 111 Druh poj.: 4 - Mezinárodní

IČP požadujícího vozidla DRNR:

IČP/IČL: 32451351 Odb.: 001 V. symbol: 000001 Kód dop.: 10

Uložení Zpět

Výkony

Oprava Nový Zruš Označení Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Datum: 29.03.2007 Odjezd: 15:10 Příjezd: 16:50 Cíl: Matice školské 17 Č. pojišť.: 500707-123 Dia.: S001 KN: Počet: 20 Kč: 0,00

Poř.č.	Ozn.	Datum	Odjezd	Příjezd	Cíl cesty	Č. pojišť.	Dia.	Počet	Náh.	Body	Kč	N.
1		29.03.2007	15:10	16:50	Matice školské	500707123	S001	20		164,20	0,00	

Uložení dokladu Zpět doklad

5.2. Kartotéka pacientů

Příjmení	Jméno	Titul	Pojišťovna	Poznámka	Oš. lékař
Chadimová	Marcela		111		
Chadt	Jan		211		
Chaloupecký	Artur		111		
Chaloupek	Jaroslav		201		
Chaloupková	Dagmar		201		
Chalupa	Josef		111		
Chalupa	Lukáš		111		

Zadejte příjmení a jméno nebo rodné číslo:

Seznam pacientů s možností hledání podle příjmení nebo podle rodného čísla. Slouží hlavně pro rychlý přehled případně zavádění nového pacienta. Pro aktuálního pacienta lze pokračovat funkcí „karta pacienta“. Jednodušší postup je opačný ve funkci „karta pacienta“ pokračovat „vyhledání pacienta“

5.2.1. Nastavení přehledu

Uživatel má možnost měnit pořadí a rozsah sloupců v přehledech záznamů. Správce má možnost pro vybraného uživatele některé údaje z přehledu vyřadit.

Nastavení vzhledu přehledu

☐ Archiv

☒ Příjmení

☒ Jméno

☒ Titul

☐ Rodné číslo

☒ Pojišťovna

☐ Bydliště - ulice

☐ Bydliště - obec

☒ Poznámka

☒ Oš. lékař

☐ Skupina

☐ Kon. poj.

Šířka sloupce:

Nahoru

Dolu

Zobrazit vše

Skrýt vše

Předchozí nastavení

Zavřít

OK

5.2.2. Nastavení výběru

Podle druhu záznamu program umožňuje například zobrazovat podle období atd.

SP Medic - [Přehled pacientů - nastavení výběru]

Aplikace Ordinace Pojišťovna Číselníky Okna

Volba pracoviště

Výběr pacientů dle dne ošetření/návštěvy

☐ Pacienti ošetření určitý den

Ošetření/návštěva dne: ☒ Dnes 20. 4. 2006

Výběr pacientů dle registrace

☒ Všichni ☐ Registrovaní ☐ Neregistrovaní

Výběr pacientů dle evidence pracoviště

☐ Všichni ☒ V evidenci pracoviště

Výběr pacientů dle platnosti

☒ Všichni ☐ Aktuální ☐ Archiv

Výběr pojišťoven pacientů

Zadejte kódy nebo rozsah kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-211,222

Výběr pacientů dle pohlaví

☒ Všichni ☐ Muži ☐ Ženy

Počet současně zobrazených záznamů

☐ Omezit počet záznamů Počet: 10000

OK Zavřít

Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.3. Textové vzory - fráze

Pro psaní lékařské dokumentace má uživatel možnost vytvořit obecné vzory textů pro rychlé kopírování do aktuálního dokumentu. Principiálně jsou textové vzory rozděleny do dvou základních skupin:

- **Výchozí vzory** – v záhlaví jsou označeny jako výchozí vzor
- **Fráze**

Obsluha a možnosti jsou patrné z odstavce 5.1.3.1 Načíst frázi - vzor

5.3.1. Výchozí vzor

Obsahuje základní standardní vzory lékařské dokumentace a lze založit více variant ke každému vzoru.

- Anamnéza
- Dekurs
- Lékařská zpráva, nález

Výchozí vzor slouží k založení dokumentu pro aktuálního pacienta. V případě, že vytvářený dokument již obsahuje nějaký text, tak je nahrazen použitým vzorem.

5.3.2. Fráze

Vzory frází obsahují standardní opakující se texty při psaní lékařské dokumentace.

Použitím se text, nebo označená část, vloží do aktuálního dokument od místa kurzoru.

5.3.3. Klávesová zkratka

Vytvořenému novému vzoru může uživatel přiřadit kombinaci kláves ze široké nabídky. Při psaní lékařské dokumentace, použitím přiřazené kombinace, je zajištěn okamžitý přístup k požadovanému vzoru nebo frázi.

5.3.4. Název vzoru

Podle vlastního uvážení si uživatel vzory pojmenuje. V případě výchozího vzoru se název doplní textem (výchozí vzor).

5.3.5. Platnost vzoru

Určení platnosti umožňuje pro větší zdravotnická zařízení připravit individuální vzory jednotlivých pracovišť případně lékařů, za účelem přehlednosti a efektivního přístupu.

- **Globální** – v případě že vzor označíme jako globální, nevyplňuje se platnost pro pracoviště ani platnost pro uživatele, vzor platí obecně pro všechny uživatele.
- **Platnost pro pracoviště** – vzor nesmí být označen jako globální. V případě tohoto označení je nutné vyplnit pracoviště pro které vzor platí.
- **Platnost pro uživatele** – vzor nesmí být označen jako globální ani s platností pro pracoviště. V případě tohoto označení je nutné vyplnit uživatele pro kterého vzor platí.

5.4. Magistralitér

Název	Úprava	Použití
Název léku	30.03.2006	
Nosní kapky	22.09.2005	
Oční kapky	22.09.2005	
Ušní kapky	03.04.2006	

Vyhledávání:

Název léku: Oční kapky

Platnost léku

☒ Globální platnost ☐ Platnost pro pracoviště ☐ Platnost pro uživatele

Pracoviště: Uživatel:

D.S.: 2x denně

Uložení léku Zpět

Uživatel: Václav Růžička Období: 2006/04 Pracoviště: Správa IČP: 32884000

5.5. Účty, cenové plány

Umožňuje evidenci přímých plateb pacientů, jejich vystavení a tisk platný od 1.1.2008.

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 111), (Matice školské 17, Trhové Sviny, 37401)

Identifikační údaje Oprava pacienta Nový pacient

Uzavření karty Vyhledání pacienta Pac. z čekárny Pac. do čekárny

Pojišťovna Dekurs Anamnéza Recepty Zprávy, nálezy Žádanky Laboratorní vyšetření Multimediální dokum. Dispenzarizace Účty, cenové plány

Nový účet Nový plán Nový účet/plán - kopie Zrušení účtu/plánu Zneplatnění účtu

Přehled účtů/cenových

ÚČET ZA OŠETŘENÍ PACIENTA

Doklad: 1

Prac.: 001 Ord.: Č. pojišt.: 500707-123

IČP/IČL: 32451351 Odb.: 001 V. symbol: 100000 Uložení Zpět

Oprava Nový Zruš

Datum: 14.12.2007 Typ: - Vlastní ceníková po Kód: Var: Dph: 0,0% Množství: 1,000 Cena: 30,00 Kč

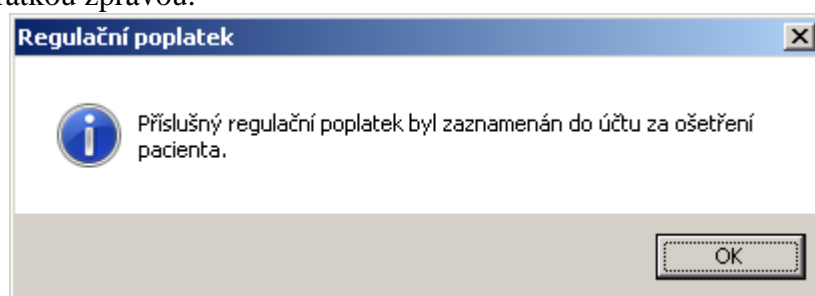
Popis: Platba v ordinaci Uložení

Pof.č.	Datum	Typ	Kód	Text	Dph	Mno.	Cena
1	14.12.2007		09543	Platba v ordinaci	0	1,000	30,00

Vystavil: MUDr. Josef Ecommma Dne: 14.12.2007 Cena celkem: 30,00 K

Uložení účtu/plánu Zpět účet/plán Tisk účtu (dokladu)/plánu Přidělení čísla účtu

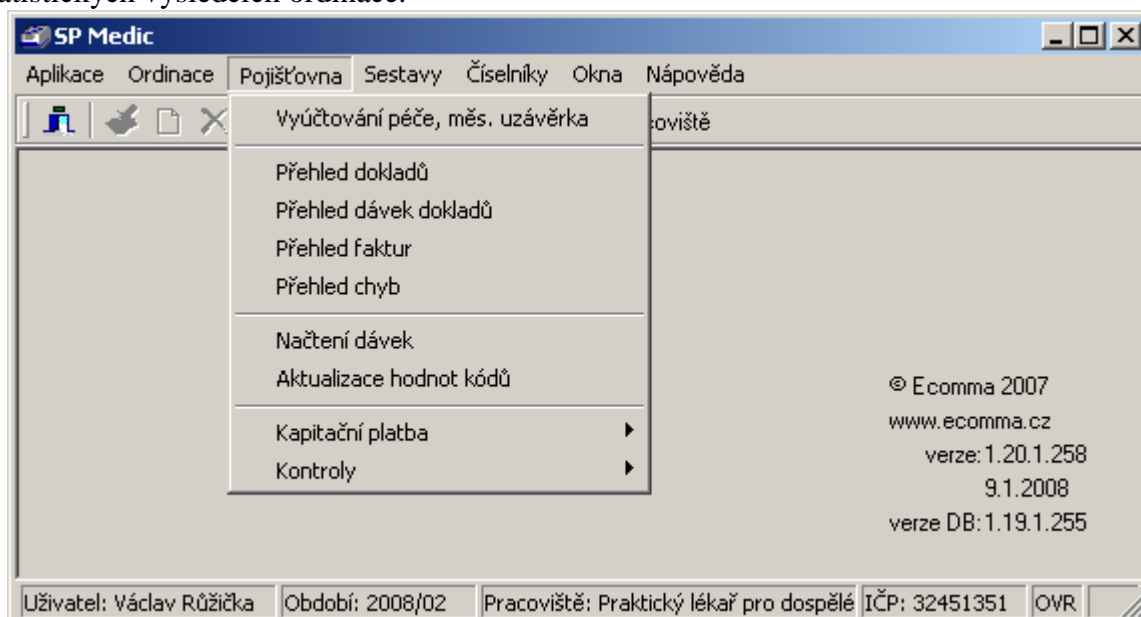
Při vykazování zdravotních výkonů na **Katě pacientů v záložce Pojišťovna** musíte ještě (v případě výběru poplatku) vykázat příslušný zdravotní výkon (09543 návštěva lékaře 30 Kč nebo 09545 návštěva pohotovosti 90 Kč). Program automaticky vygeneruje nový účet za ošetření pacienta obsahující položku výběru regulačního poplatku. O vzniku účtu budete informováni krátkou zprávou.



Vzniklý účet za ošetření je následně nezbytně uložit, případně (vyžádá-li si pacient příjmový pokladní doklad) vytisknout.

6. Pojišťovna

Specifický modul, ve kterém jsou podchyceny veškeré lékařské výkony. V této nabídce jsou nezbytné funkce pro dokonalý přehled o vykazovaných výkonech a vlastní vyúčtování. Patří sem také důležité přehledy ve formě tiskových sestav o finančních a statistických výsledcích ordinace.



6.1. Vyúčtování péče, měsíční uzávěrka

Program vyžaduje zadání pro vytvoření dávek

The dialog box 'Vyúčtování péče zdravotním pojišťovnám' contains several sections for configuring the billing process. It includes fields for the processing period (Rok: 2007, Měsíc: 3), selection of bills (Rok: 2007, Měsíc od: 1, do: 3), and checkboxes for automatic bill creation and document type selection. Two tables allow for selecting bill types and insurance types.

Výběr dokladů pro vyúčtování

Období zpracování
Rok: 2007 Měsíc: 3

Výběr období
Rok: 2007 Měsíc od: 1 do: 3

Zpracování registrací
☒ Automaticky vytvořit doklady registrací pacientů

Charakter dokladů
☐ Původní ☐ Opravné ☒ Všechny

Výběr typů dokladů

Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/>	01 Ambulantní péče
<input checked="" type="checkbox"/>	05 Nepravidelná péče
<input checked="" type="checkbox"/>	06 Poukaz na vyšetření/ošetření
<input checked="" type="checkbox"/>	34 Příkaz ke zdravotnímu transp.

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr druhů pojištění

Kód	Popis druhu pojištění
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Veřejné zdravotní pojištění
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Smluvní připojištění
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Cestovní zdravotní připojištění
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Mezinárodní smlouvy (včetně EU)

<< Předchozí Další >> Vyúčtování Zavřít

- Období zpracování - přebírá se období nastavené v uživatelských parametrech, ale může se změnit (přepsat)
- Výběr období – můžeme změnit
- Zpracování registrací –
- Charakter dokladů –
- Výběr typů dokladů –
- Výběr pojišťoven – pro vyúčtování všech pojišťoven necháme prázdné
- Výběr lékařů –
- Výběr druhů pojištění –

Po kontrole nastavených údajů pokračujeme volbou *Další*

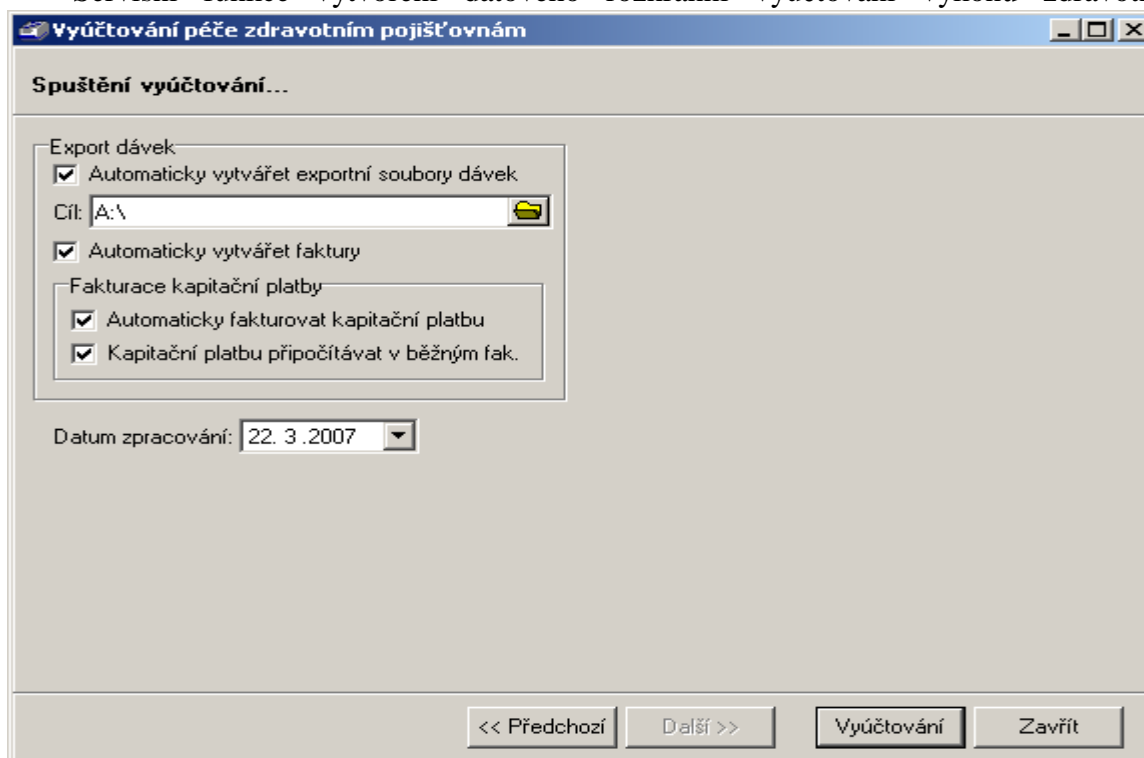
Zobrazí se Výběr sazeb pro vyúčtování vybraných pojišťoven. Tady je možnost ještě upravit výběr odškrtnutím příslušné pojišťovny nebo druhu pojištění, které nechceme zahrnout do vyúčtování

	Poj.	Druh poj.	Poznámka	Odb.	IČL/IČP	Sazba	IČZ
<input checked="" type="checkbox"/>	111	DP 1		001		0,92 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	111	DP 4		001		0,92 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	201	DP 1		001		0,92 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	207	DP 1		001		0,92 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	211	DP 1		001		0,92 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	222	DP 1		001		0,92 Kč	

Volbou *Další* se spustí vlastní vyúčtování (export dávek) pro jednotlivé pojišťovny a druhy pojištění tak, jak jsou za sebou. Pokračujeme volbou „*Další* »“

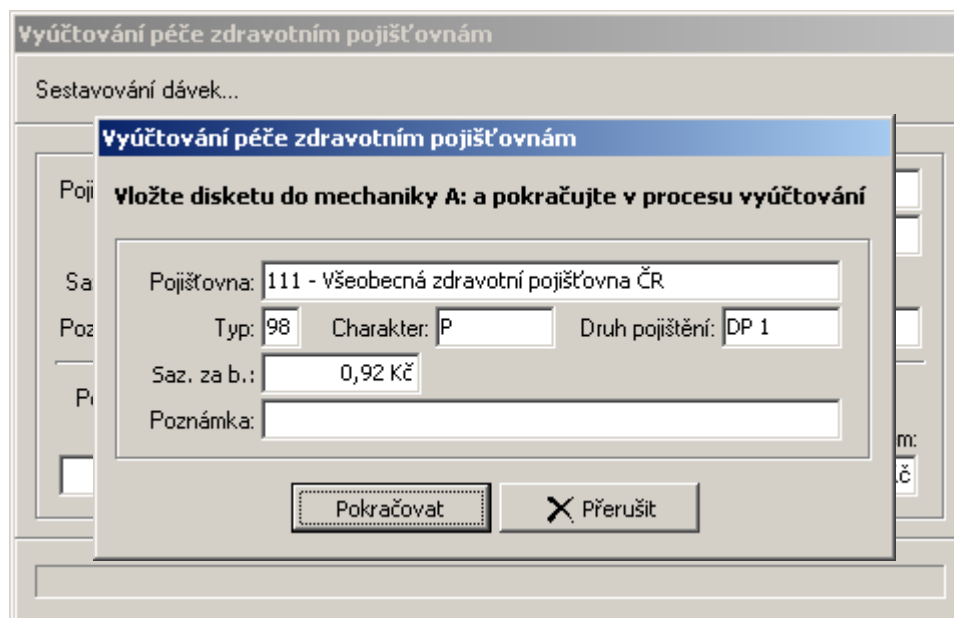
6.1.1. Export dávek

Servisní funkce vytvoření datového rozhraní vyúčtování výkonů zdravotním

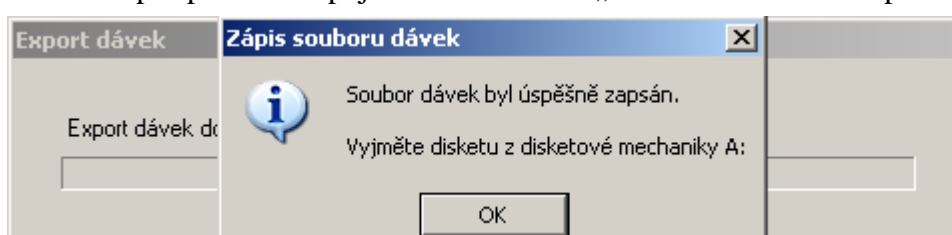


pojišťovnám.

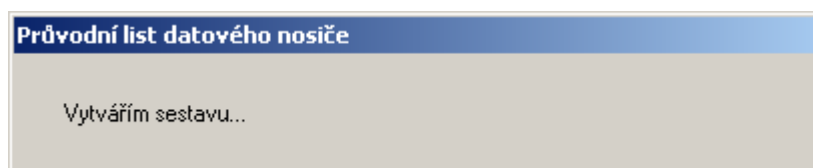
Volbou „**Vyúčtování**“ začne vlastní sestavování dávek a výstup na disketu



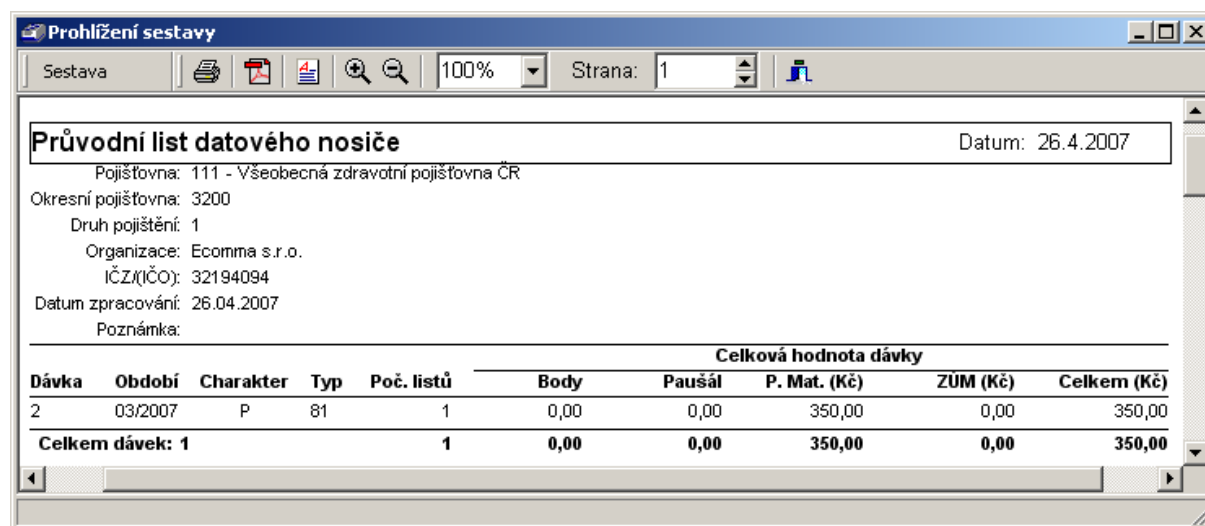
Vložíte disketu pro příslušnou pojišťovnu a volbou „Pokračovat“ začne zápis na disketu.



Vysunete disketu a potvrdíte volbu „OK“.



Vytvoří se sestava „Průvodní list datového nosiče“. Sestavu vytiskneme a ukončíme tisk.



Začne vytváření sestavy „**Faktura za období**“ – dávky dokladů jsou předávány každý měsíc
„**Faktura za dávky**“ – dávky dokladů jsou předávány čtvrtletně

Po uložení a ukončení tisku faktury, pokračuje vyúčtování automaticky pro další druh pojištění nebo další pojišťovny .

6.2. Přehled dokladů

Přehled záhlaví dokladů s veškerými indikačními údaji

Přehled individuálních dokladů pro zdravotní pojišťovny (výběr)											
Doklady pro poj.											
Dok. výk.	Dok. léč.	Pacient	Rod. číslo	Čís. pojištění	Poj.	Rok	Měsíc	Typ	Char. dok.	IC	
1585		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	05	Původní	3.	
1586		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	06	Původní	3.	
1587		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	01s	Původní	3.	
	1588	Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	03s	Původní	3.	
1589		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	36	Původní	3.	
1590		Malá Jana JUDr.	506010321	506010321	111	2007	3	01s	Původní	3.	
1591		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	01s	Původní	3.	
	1592	Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	03s	Původní	3.	
1593		Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	01s	Opravný	3.	
	1594	Ecommma Josef MUDr.	500707123	500707123	111	2007	3	03s	Opravný	3.	

Volbou „Doklady pro poj.“ se zobrazí další nabídka pro práci s doklady.

	Nový doklad	F4
	Nový doklad - kopie	Ctrl+F4
	Zrušení dokladu	F5
	Opis dokladu	F9
Přeúčtování dokladu		
Zneplatnění dokladu		
Karta pacienta		
Volba třídění		
	Aktualizovat	
	Nastavení přehledu	
	Nastavení výběru	
Konec		Esc

Nový doklad F4 – pořízení nového dokladu mimo kartotéku pacientů

Nový doklad kopie CTRL+F4 –

Zrušení dokladu F5 – zrušení vybraného dokladu

Opis dokladu F9 – opis vybraného dokladu na tiskárnu

Přeúčtování dokladu – vybraný doklad (musí být vyúčtovaný) se převede na opravný doklad s novým číslem, provedeme příslušné opravy a uložíme.

Zneplatnění dokladu – jen pro doklad, který je vyúčtovaný

Karta pacienta – zobrazí se karta pacienta, kterému doklad patří

Volba třídění – dle čísla dokladu, čísla pojištěnce nebo rodného čísla

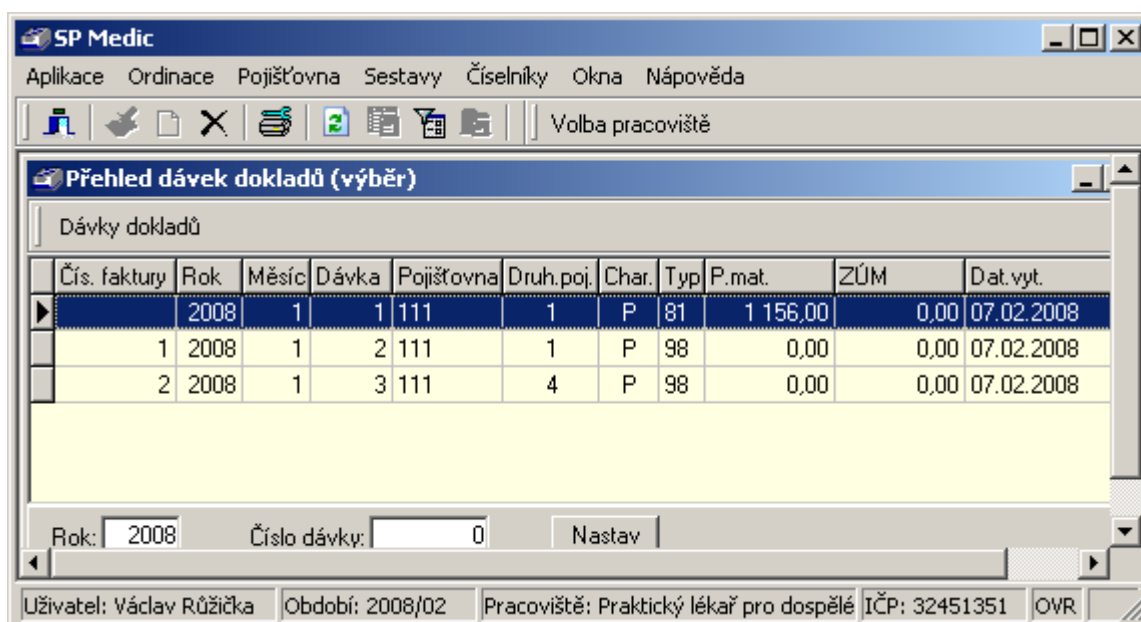
Aktualizovat –

Nastavení přehledu – vybereme údaje, které se mají zobrazovat

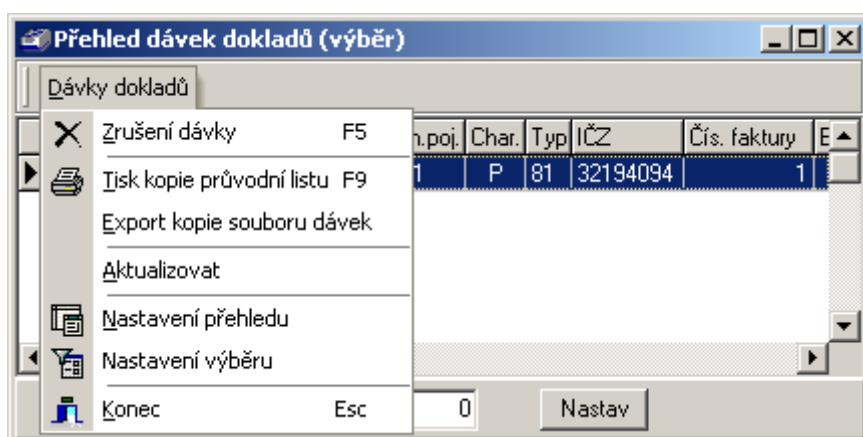
Nastavení výběru – zobrazení dokladů podle vybraných podmínek

6.3. Přehled dávek dokladů

Kompletní přehled dávek vyúčtovaných dokladů podle lékařů a ZP



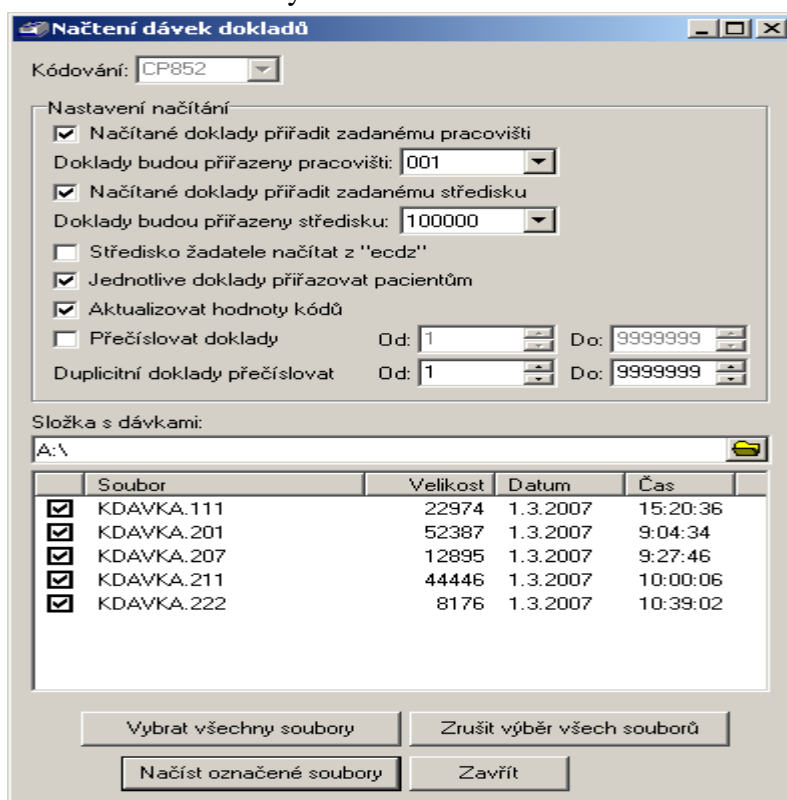
Vybráním příslušného období, pojišťovny a dávky, můžeme opakovat výstup dat na disketu při nečitelnosti média v pojišťovně. Volbou „Export kopie souboru dávek“ se provede zápis stejné dávky na disketu (sestava se nemusí tisknout).



Zrušení dávky viz Opravy

6.4. Přehled faktur

zahrnuty do databáze například za celé zařízení a může docházet k chybnému vyúčtování nebo zkreslování výsledků zařízení.



Kódování: CP852

Nastavení načítání

☒ Načítané doklady přiřadit zadanému pracovišti
Doklady budou přiřazeny pracovišti: 001

☒ Načítané doklady přiřadit zadanému středisku
Doklady budou přiřazeny středisku: 100000

☐ Středisko žadatele načítat z "ecdz"

☒ Jednotlivé doklady přiřazovat pacientům

☒ Aktualizovat hodnoty kódů

☐ Přečíslovat doklady Od: 1 Do: 9999999

☐ Duplicitní doklady přečíslovat Od: 1 Do: 9999999

Složka s dávkami:
A:\

	Soubor	Velikost	Datum	Čas
<input checked="" type="checkbox"/>	KDAVKA.111	22974	1.3.2007	15:20:36
<input checked="" type="checkbox"/>	KDAVKA.201	52387	1.3.2007	9:04:34
<input checked="" type="checkbox"/>	KDAVKA.207	12895	1.3.2007	9:27:46
<input checked="" type="checkbox"/>	KDAVKA.211	44446	1.3.2007	10:00:06
<input checked="" type="checkbox"/>	KDAVKA.222	8176	1.3.2007	10:39:02

Vybrat všechny soubory Zrušit výběr všech souborů

Načíst označené soubory Zavřít

6.7.

Aktualizace hodnot kódů

Aktualizace se provádí pro existující doklady, pokud se dodatečně změní sazby za bod. Provede zpětně přepočet hodnot kódů pro výkony podle aktuálního číselníku výkonů s časovou platností. Používá se hlavně po aktualizaci nových časových číselníků VZP, které jsou zasílány zpětně.

Aktualizace hodnot kódů

☒ Aktualizovat hodnoty dokladů výkonů
☒ Aktualizovat hodnoty dokladů léčiv
☒ Pouze nevyúčtované doklady
☒ Aktualizovat recepty

Aktualizovat hodnoty kódů v období

Datum do: 01.02.2009 15 do: 28.02.2009 15

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr pomocných symbolů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

Aktualizovat Zavřít

6.8. Sestavy

Pro výpočet a tisk následujících sestav si program vyžádá zadání různých výběrových podmínek.

Pojišťovna	►
Kapitační platba	►
Účty za ošetření	►

Pojišťovna

Denní přehled
Výsledky kódů výkonů, dopravy a ZÚM
Rozúčtování faktur
Statistika ošetření pacientů
Statistika diagnóz
Statistika kódů
Přehled časů výkonů
Přehled vybraných účtovaných výkonů a ZÚM
Přehled účtovaného stom. ZÚM
Přehled předepsaných léčivých přípravků
Přehled vybraných předepsaných léčivých přípravků
Provize z vyžádané péče
Objem vyžádané péče

6.8.1. Denní přehled

Denní přehled kódů výkonů, dopravy a ZÚM

Kódy v období
Datum od: 29. 3. 2007 do: 29. 3. 2007

Výběr typů dokladů

	Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/>	01s	Ambulantní stomatologická péče

Výběr třídění

☐ Celé zařízení ☐ Středisko
☒ Kód pojišťovny ☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP ☐ Kód odbornosti

☒ Sestava s kódy výkonů, dopravy a ZUM
☒ Tisk výběrových informací

Vytvořit sestavu Zavřít

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

Prohlížení sestavy

Sestava

100%

Strana: 1

Denní přehled (s kódy)

Datum: 27.4.2007
Strana: 1/1

Nastavené výběry

Výběr období: Datum - od: 29.3.2007 do: 29.3.2007

Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna Název

111 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

29.03.2007 - čtvrtek

Typ	Kód	Název	Množství	Body	Kč/Body	P. Mat. (Kč)	ZÚM (Kč)	Celkem (Kč)
Malá Jana		Čís. pojišť.: 506010-321 Zdr. poj.: 111						
00901	(VZP)	VYŠETŘENÍ A OŠ	1,000	0,00	0,00	350,00		350,00

29.03.2007 - čtvrtek

Body celkem:	0,00 Kč	P. Mat. celkem:	350,00 Kč				
Kč za body:	0,00 Kč	ZÚM celkem:	0,00 Kč	Celkem pacientů:	1	Celkem Kč:	350,00 Kč

6.8.2. Výsledky kódů výkonů a ZÚM

Výsledky kódů výkonů, dopravy a ZÚM

Období
☒ Výběr dle účtovacího období
 Rok: 2007 Měsíc od: 11 do: 11
☐ Výběr dle data provedení výkonu
 Datum od: 1.11.2007 do: 30.11.2007

Výběr typů dokladů

Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/> 01	Ambulantní péče
<input checked="" type="checkbox"/> 01s	Ambulantní stomatologická péče
<input checked="" type="checkbox"/> 05	Nepravidelná péče
<input checked="" type="checkbox"/> 06	Poukaz na vyšetření/ošetření

Výběr druhů pojištění

Kód	Popis druhu pojištění
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Veřejné zdravotní pojištění
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Smluvní připojištění
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Cestovní zdravotní připojištění
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Mezinárodní smlouvy (včetně EU)

Výběr třídění
☒ Celé zařízení ☐ Kód odbornosti
☐ Kód pojišťovny ☐ Druh dokladu
☐ IČL/IČP ☐ Číslo dávky
☐ Středisko ☐ Období v roce

☐ Sestava s kódy výkonů, dopravy a ZUM
☐ Sestava pouze z označených dokladů
☒ Tisk výběrových informací

Výběr pojišťoven
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 001,002-101,501

Výběr dávek
☐ Pouze nevyúčtované doklady
 Zadejte čísla nebo rozsahy čísel oddělené čárkou.
 Například 1,5-10,100030

Vytvořit sestavu Zavřít

Prohlížení sestavy

Sestava

Datum: 27.4.2007
Strana: 1/4

Výsledky kódů výkonů, dopravy a ZÚM (s kódy)

Nastavené výběry
 Výběr období: Rok: 2007 Měsíc - od: 3 do: 4
 Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna	Název	Typ	Kód	Název	Množství	Body	Kč/Body	P. Mat. (Kč)	ZÚM (Kč)	Celkem (Kč)
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR									
		00901	(VZP) VYŠETŘENÍ A OŠ	3,000	0,00	0,00	1 050,00	1 050,00		
		00974	(VZP) ODEVZDÁNÍ STO	1,000	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	0060082 REMANIUM 2000 (bal.25)	6,250							93,69	93,69
Pojišťovna	Název									
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR				0,00	0,00	1 050,00		93,69	1 143,69

Vzor sestavy je s volbou „Sestava s kódy výkonů, dopravy a ZUM“.

6.8.3

Statistika ošetření pacientů

Statistika ošetření pacientů

Období

☒ Výběr dle účtovacího období
 Rok: Měsíc od: do:
☐ Výběr dle data provedení výkonu
 Datum od: do:

Výběr typů dokladů

Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/> 01s	Ambulantní stomatologická péče

Výběr třídění

☐ Celé zařízení ☐ Středisko
☒ Kód pojišťovny ☐ Kód odbornosti
☐ IČL/IČP ☐ Období v roce

Výběr pacientů dle věku

☐ Výběr dle věku Věk od: do:

Výběr pojišťoven
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 32000001,32100001-32100999,32102002


Výběr středisek
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 140010,140015-140020,140030


Výběr odborností
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 001,002-101,501


☒ Tisk výběrových informací


Prohlížení sestavy

Sestava










100%

Strana: 1



Statistika ošetření pacientů

Datum: 27.4.2007

Strana: 1/1

Nastavené výběry

Výběr období: Rok: 2007 Měsíc - od: 3 do: 4

Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna	Název	Ošetření	Pacientů	Mužů	Žen
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	4	3	2	1
201	Vojenská zdravotní pojišťovna	4	2	2	
222	Česká národní zdravotní pojišťovna	1	1	1	
Celkový součet za sestavu		8	4	3	1

6.8.4. Statistika diagnóz

Statistika diagnóz

Období

☒ Výběr dle účtovacího období
Rok: Měsíc od: do:
☐ Výběr dle data provedení výkonu
Datum od: do:

Výběr typů dokladů

	Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/>	01s	Ambulantní stomatologická péče

Výběr třídění

☐ Celé zařízení ☐ Středisko
☒ Kód pojišťovny ☐ Kód odbornosti
☐ IČL/IČP ☐ Období v roce

Výběr pacientů dle věku

☐ Výběr dle věku Věk od: do:

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

☒ Tisk výběrových informací

Vytvořit sestavu Zavřít

Prohlížení sestavy

Sestava

Datum: 27.4.2007
Strana: 1/3

Statistika diagnóz

Nastavené výběry
Výběr období: Rok: 2007 Měsíc - od: 3 do: 4
Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna	Název				
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR				
Diagnóza	Název	Muži	Ženy	Ostatní	Celkem
K021	Kaz zuboviny - dentinu	2	1		3
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR				

6.8.5. Statistika kódů

Statistika kódů

Období

☒ Výběr dle účtovacího období
Rok: Měsíc od: do:
☐ Výběr dle data provedení výkonu
Datum od: do:

Výběr typů dokladů

Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/> 01s	Ambulantní stomatologická péče

Výběr třídění

☐ Celé zařízení ☐ Středisko
☒ Kód pojišťovny ☐ Kód odbornosti
☐ IČL/IČP ☐ Období v roce

Výběr pacientů dle věku

☐ Výběr dle věku Věk od: do:

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

☒ Tisk výběrových informací

Prohlížení sestavy

Sestava 100% Strana: 1

Statistika kódů Datum: 27.4.2007
Strana: 1/3

Nastavené výběry
Výběr období: Rok: 2007 Měsíc - od: 3 do: 4
Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna	Název	Typ	Kód	Název	Muži	Ženy	Ostatní	Celkem
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR		00901	(VZP) VYŠETŘENÍ A OŠETŘENÍ REGISTROVANÉHO PACIE	2,000	1,000		3,000
			00974	(VZP) ODEVZDÁNÍ STOMATOLOGICKÉHO VÝROBKU	1,000			1,000
4			0060082	REMANIUM 2000 (bal.250g)	6,000			6,000
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR							

6.8.6. Přehled časů výkonů

Přehled časů výkonů

Období

☐ Výběr dle účtovacího období

Rok: Měsíc od: do:

☒ Výběr dle data provedení výkonu

Datum od: do:

Výběr typů dokladů

	Kód	Popis dokladu
<input checked="" type="checkbox"/>	01s	Ambulantní stomatologická péče

Výběr třídění

☐ Celé zařízení ☐ Středisko

☒ Kód pojišťovny ☐ Kód odbornosti

☐ IČL/IČP ☐ Období v roce

☒ Tisk jednotlivých dnů

☒ Sestava s kódy výkonů

☒ Tisk výběrových informací

Výběr pojišťoven

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002





Výběr středisek

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr odborností

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

Prohlížení sestavy

Sestava     100% Strana: 1

Přehled časů výkonů Datum: 27.4.2007 Strana: 1/1

Nastavené výběry
 Výběr období: Datum - od: 25.4.2007 do: 30.4.2007
 Výběr typů dokladů: 01s

Pojišťovna	Název	Trvání výkonů (hod.)	Počet provedení	Trvání výkonů (min.)
222	Česká národní zdravotní pojišťovna			
25.04.2007 - středa				
72015	KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ KLINICKÝM LOGOPEDEM 2		1	40
		0,67		40,0
25.04.2007 - středa				
26.04.2007 - čtvrtek				
72219	NÁPRAVA LEHKÝCH PORUCH VÝSLOVNOSTI DĚTÍ LOGOPEDICKÝM		1	20
		0,33		20,0
26.04.2007 - čtvrtek				
27.04.2007 - pátek				
72011	KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ KLINICKÝM LOGOPEDEM 1		1	40
		0,67		40,0
27.04.2007 - pátek				
222	Česká národní zdravotní pojišťovna	1,67		100,0
Počet odpracovaných dnů v daném období:		3		

6.8.7. Přehled vybraných účtovaných výkonů a ZÚM

Přehled vybraných účtovaných výkonů a ZÚM

Výběrové podmínky Výběr typů kódů a jednotlivých kódů

Výkony účtované v období
Datum od: 01.01.2008 19 do: 29.02.2008 19

☒ Tisk výběrových informací

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr třídění
☐ Celé zařízení ☐ Středisko
☒ Kód pojistovny ☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Vytvořit sestavu Zavřít

Přehled vybraných účtovaných výkonů a ZÚM

Výběrové podmínky Výběr typů kódů a jednotlivých kódů

Výběr výkonů
☒ Do přehledu zahrnout výkony (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 00901,00902-00910,00946

Výběr dopravy
☐ Do přehledu zahrnout dopravu (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 05,07-10,15

Výběr HVLP
☐ Do přehledu zahrnout HVLP (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 0021875,0041875-0041890,0076124

Výběr IVLP
☐ Do přehledu zahrnout IVLP (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 0021875,0041875-0041890,0076124

Výběr PZT
☐ Do přehledu zahrnout PZT (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 0021875,0041875-0041890,0076124

Výběr STO
☐ Do přehledu zahrnout STO (popř. vybrané)
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 0021875,0041875-0041890,0076124

Vytvořit sestavu Zavřít

Výsledky této sestavy a sestavy „Výsledky přímých úhrad pacientů“ by měli souhlasit.

6.8.8. Přehled účtovaného stom. ZÚM

Přehled účtovaného stom. ZÚM

Výkony účtované v období
Datum od: 01.02.2008 do: 29.02.2008

☒ Tisk výběrových informací

Výběr třídění
☒ Celé zařízení ☐ Středisko
☐ Kód pojistovny ☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Vytvořit sestavu Zavřít

Přehled účtovaného stom. ZÚM					
Datum: 3.3.2008					
Strana: 1/1					
Nastavené výběry					
Výběr období: Datum - od: 1.1.2008 do: 29.2.2008					
Výběr lékařů: 32194094					
Název					
Celé zařízení					
Pacient: Eomma Josef MUDr.					
Čís. pojist.		500707-123		Kód poj.: 111	
Datum	Kód	Název	Lok.	Množství	Úhrada ZP (Kč)
17.1.2008	0070011	FUNKČNÍ OTISK HORNÍ ČELISTI V INDIVIDUÁLNÍ LŽICI	11	2,000	438,00

6.8.9.

Přehled předepsaných léčivých přípravků

Přehled předepsaných léčivých přípravků

Léky předepsané v období
Datum od: 1. 4. 2007 do: 30. 4. 2007

☒ Sestava s kódy léků
☒ Tisk výběrových informací

Výběr třídění
☒ Celé zařízení
☐ Středisko
☐ Kód pojistovny
☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Vytvořit sestavu Zavřít

Prohlížení sestavy

Sestava

Datum: 27.4.2007
Strana: 1/2

Přehled předepsaných léčivých přípravků (s kódy)

Nastavené výběry
Výběr období: Datum - od: 1.4.2007 do: 30.4.2007

Typ	Kód	Název Celé zařízení	Množství	Cena (Kč)	Úhrada ZP (Kč)
0			0	0,00	0,00
1	0032563	ACC 100	2	475,72	88,00
		Název Celé zařízení	Receptů 3	Cena (Kč) 475,72	Úhrada ZP (Kč) 88,00

6.8.9. Přehled vybraných předepsaných přípravků

Přehled vybraných předepsaných léčivých přípravků

Léky předepsané v období
Datum od: 1. 4. 2007 do: 30. 4. 2007

☒ Tisk výběrových informací

Výběr třídění
☐ Celé zařízení
☒ Kód pojišťovny
☐ IČL/IČP
☐ Středisko
☐ Pracoviště

Výběr pojišťoven
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr HVLP
☒ Do přehledu zahrnout HVLP (popř. vybrané)
 Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
 Například 140010,140015-140020,140030

Vytvořit sestavu Zavřít

Prohlížení sestavy

Sestava

Datum: 27.4.2007
Strana: 1/2

Přehled vybraných předepsaných léčivých přípravků

Nastavené výběry
 Výběr období: Datum - od: 1.4.2007 do: 30.4.2007
 Výběr všech HVLP

Pojišťovna	Název
201	Vojenská zdravotní pojišťovna

Typ: 1	Kód: 0032563	Název:
Datum	Pacient	Rod. číslo
16.4.2007	Ecommma Josef MUDr.	500707-123
Počet	Cena (Kč)	Úhrada ZP (Kč)
1,00	237,86	44,00
Celkem součet za lék	1,00	237,86

6.8.9.

Provize vyžádané péče

The dialog box titled "Provize z vyžádané péče" contains the following elements:

- Fields for "Rok:" (Year) with value "2006" and "Měsíc:" (Month) with value "4".
- A checked checkbox labeled "Tisk s kódy".
- A section titled "Výběr provádějících lékařů/pracovišť" (Selection of performing doctors/locations) with instructions: "Zadejte kódy nebo rozsah kódů oddělené čárkou. Například 32000001,32100001-32100999,32102002". Below this is a text input field and a dropdown arrow.
- Buttons at the bottom: "Vytvořit sestavu" (Create report) and "Zavřít" (Close).

6.8.10.

Objem vyžádané péče

The dialog box titled "Objem vyžádané péče" contains the following elements:

- Fields for "Rok:" (Year) with value "2006" and "Měsíc:" (Month) with value "4".
- An unchecked checkbox labeled "Tisk s kódy".
- A section titled "Žadatelé" (Applicants) with two radio buttons: "Pouze lékaři" (Only doctors) which is selected, and "Lékaři i střediska" (Doctors and centers).
- A section titled "Výběr provádějících lékařů/pracovišť" (Selection of performing doctors/locations) with instructions: "Zadejte kódy nebo rozsah kódů oddělené čárkou. Například 32000001,32100001-32100999,32102002". Below this is a text input field and a dropdown arrow.
- Buttons at the bottom: "Vytvořit sestavu" (Create report) and "Zavřít" (Close).

Kapitační platba

6.8.11.

Přehled registrací

Přehled registrací pacientů

Přehled registrací ke dni: 27.04.2007 15

☒ Nevypisovat jednotlivé pacienty

Třídění výpisu pacientů

☒ Příjmení, jméno ☐ Rodné číslo

Třídění (seskupení)

☒ Pojišťovny ☐ Lékaři

Výběr pacientů

☒ Pouze aktuální ☐ Pouze zrušení ☐ Všichni

Výběr pojišťoven

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 111,207-217,222

Výběr lékařů

Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr stavů registrací

☒ Přijaté ☐ Nevyžádané
☐ Vyžádané ☐ Zamítnuté

Vytvořit sestavu Zavřít

Prohlížení sestavy

Sestava 100% Strana: 1

Přehled registrací pacientů Datum: 27.4.2007
Ke dni: 27.4.2007 Strana: 1/3

Lékař: 32451351 - MUDr. Lesák Ferdinand

Souhrn za pojišťovnu:		111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR		
Věk od	Věk do	Index	Poč. pac.	Poč. jednic. poj.
0	4	3,800	2	7,600
15	19	1,000	18	18,000
20	24	0,900	111	99,900
25	29	0,950	114	108,300
30	34	1,000	123	123,000
35	39	1,050	106	111,300
40	44	1,050	85	89,250
45	49	1,100	83	91,300
50	54	1,350	86	116,100
55	59	1,450	83	120,350
60	64	1,500	82	123,000
65	69	1,700	75	127,500
70	74	2,000	86	172,000
75	79	2,400	56	134,400
80	84	2,900	49	142,100
85	999	3,400	38	129,200
Celkem za pojišťovnu:			1 197	1 713,300
111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR				

Účty za ošetření

6.8.12. Denní přehled přímých úhrad pacientů

Denní přehled přímých úhrad pacientů

Platby v období
Datum od: 3. 3. 2008 do: 3. 3. 2008

Výběr třídění
☒ Celé zařízení ☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP ☐ Ordinace
☐ Středisko

☒ Sestava s kódy výkonů, dopravy a ZUM
☒ Tisk výběrových informací

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr ordinací
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Vytvořit sestavu Zavřít

6.8.13. Výsledky přímých úhrad pacientů

Výsledky přímých úhrad pacientů

Platby v období
☐ Výběr dle účtovacího období
Rok: 2008 Měsíc od: 3 do: 3
☒ Výběr dle data provedení výkonu
Datum od: 1. 2. 2008 do: 29. 2. 2008

Výběr třídění
☒ Celé zařízení ☐ Pracoviště
☐ IČL/IČP ☐ Ordinace
☐ Středisko

☒ Sestava s kódy výkonů, dopravy a ZUM
☒ Tisk výběrových informací

Výběr pracovišť
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Výběr ordinací
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 001,002-101,501

Výběr lékařů
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 32000001,32100001-32100999,32102002

Výběr středisek
Zadejte kódy nebo rozsahy kódů oddělené čárkou.
Například 140010,140015-140020,140030

Vytvořit sestavu Zavřít

7. Opravy

7.1. Vyúčtované doklady

7.1.1. Pacient jiné pojišťovny

Vyhledáme kartu příslušného pacienta a volbou „Oprava pacienta“ opravíme chybné číslo pojišťovny a kartu uložíme (klávesa F2). Vlevo na Kartě pacienta vybereme příslušný doklad a klikneme na něj pravým tlačítkem myši. Zvolíme volbu „Přeúčtování dokladu“. Původní doklad se zneplatní a vznikne doklad s novým číslem.

The screenshot shows the 'Karta pacienta' window for MUDr. Josef Ecommma. The 'Přehled dokladů' table on the left lists documents 1585 through 1596. A right-click context menu is open over document 1596, with 'Přeúčtování dokladu' selected. The main form displays details for document 1599, including patient ID 500707-123 and insurance code 014. The bottom of the window shows buttons for 'Uložení dokladu' and 'Zpět doklad'.

N...	Dok. ...	Dok. ▲
	1585	
	1586	
!	1587	15
!	1589	
!	1593	15
	1596	15

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBUL. STOM. PÉČI

Doklad: 1599 Charakter: 0 - Opr...

Prac.: 014 Č. pojišť.: 500707-123 Kód poj.: 201 Druh poj.: 1 - Veřej

IČP/IČL: 32194094 Odb.: 014 V. symbol: 000001

Z. dia.: K021 O. dia.: [] [] [] []

Náhrady: [] Náhrady [] Uložení []

Výkony Léčiva

Oprava Nový Zruš

Zneplatnění Přepnout výkony/léčiva

Kód: 99999 Lok.: [] Počet: 1 Odb.: [] Dia.: [] Uložení []

Datum	Kód	Lok.	Počet	Odb.	Dia.	Body	Č. body	P. mat.	Ne
-------	-----	------	-------	------	------	------	---------	---------	----

Uložení dokladu Zpět doklad

7.1.2. Chyba v dokladu – vyúčtovaný doklad

Vyhledáme kartu pacienta, vybereme chybný doklad, klikneme na něj pravým tlačítkem myši a zvolíme „Přeúčtování dokladu“. Vznikne opravný doklad s novým číslem, provedeme příslušné opravy a uložíme.

7.2. Nevyúčtované doklady

7.2.1. Pacient jiné pojišťovny

Vyhledáme kartu příslušného pacienta a volbou „Oprava pacienta“ opravíme chybné číslo pojišťovny a kartu uložíme (klávesa F2). Vlevo na Kartě pacienta vybereme příslušný doklad a klikneme na něj pravým tlačítkem myši. Zvolíme volbu „Aktualizace pojištění“ a u vybraného dokladu se opraví číslo pojišťovny.

Karta pacienta - MUDr. Josef Ecommma, 500707-123 (poj. 201), (Matice školské 17, Trhové...

Karta pacienta | Identifikační údaje | Oprava pacienta | Nový pacient
Uzavření karty | Vyhledání pacienta | Pac. z čekárny | Pac. do čekárny

Pojišťovna | Dekurs | Anamnéza | Recepty | Zprávy, nálezy | Žádanky | Laboratorní vyšetření | Multimediální c...

Nový doklad | Nový doklad - kopie | Zrušení dokladu | Opis dokladu | Zneplatnění dokladu

Přehled dokladů

Úprava záhlaví | Přeúčtování dokladu | Přeúčtování řádků

VYÚČTOVÁNÍ VÝKONŮ V AMBUL. STOM. PÉČI | Doklad: 1596 | Charakter: 0 -

Prac.: 014 | Č. pojišť.: 500707-123 | Kód poj.: 111 | Druh poj.: 4 - M

IČP/IČL: 32194094 | Odb.: 014 | V. symbol: 000001

Z. dia.: K021 | O. dia.: | Náhrady: | Náhrady | Uložení

Výkony | Léčiva

Oprava | Nový | Zruš

Zneplatnění | Přepnout výkony/léčiva

Kód: 00974 | Lok.: | Počet: 1 | Odb.: | Dia.: | Uložení

Uložení dokladu | Zpět doklad

7.3. Zrušení a oprava dávky

Volbou „Pojišťovna, Přehled dávek“ najdeme dávku, kterou potřebujeme zrušit.

Přehled dávek dokladů (výběr)

Dávky dokladů

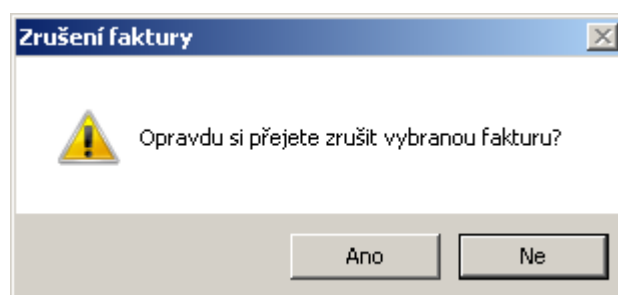
Rok	Měsíc	Dávka	Poji...	Druh.poj.	Char.	Typ	Body	P.mat.	ZÚM	Čís. faktury	Dat.vyt.
2007	2	14	111	4	P	81	0	160,00	0,00	2007111010	19.11.2007
2007	5	15	111	4	P	81	0	0,00	1 942,00	2007111011	19.11.2007
2007	10	16	111	4	P	81	0	350,00	0,00	2007111012	19.11.2007
2007	3	17	201	1	P	81	0	350,00	0,00	2007201001	19.11.2007
2007	6	18	207	1	P	81	0	800,00	73 512,00	2007207001	19.11.2007
2007	9	19	222	1	P	81	0	1 960,00	0,00	2007222001	19.11.2007
2007	11	20	111	1	P	81	0	4 686,00	10 129,98	2007111013	19.11.2007

Rok: 2007 | Číslo dávky: 0 | Nastav

Je to dávka 20 pojišťovna 111. Na tuto dávku je vystavena faktura, musíme nejprve v „**Přehledu faktur**“ příslušnou fakturu (fak.číslo **2007111013**) klávesou **F5** zrušit.

Přehled faktur (výběr)						
Faktury						
Rok	Měsíc	Čís. faktury	Typ fak.	Poskyt. náz. 1	Poskyt. banka	
2007	11	2007111011	za dávky	Ecomma s.r.o.	GE Capital Bank	
2007	11	2007111012	za dávky	Ecomma s.r.o.	GE Capital Bank	
2007	11	2007111013	za období	Ecomma s.r.o.	GE Capital Bank	
2007	11	2007201001	za dávky	Ecomma s.r.o.	ČSOB	
2007	11	2007207001	za dávky	Ecomma s.r.o.	ČSOB	
2007	11	2007222001	za dávky	Ecomma s.r.o.		

Rok: 2007 Číslo faktury: 0 Nastav

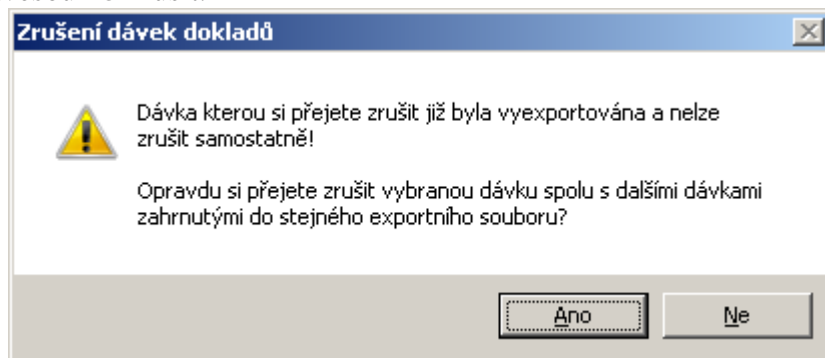


Vrátíme se do „**Přehledu dávek**“ a u dávky číslo **20** už není číslo faktury.

Přehled dávek dokladů (výběr)												
Dávky dokladů												
Rok	Měsíc	Dávka	Poji...	Druh.poj.	Char.	Typ	Body	P.mat.	ZÚM	Čís. faktury	Dat.vyt.	
2007	2	14	111	4	P	81	0	160,00	0,00	2007111010	19.11.2007	
2007	5	15	111	4	P	81	0	0,00	1 942,00	2007111011	19.11.2007	
2007	10	16	111	4	P	81	0	350,00	0,00	2007111012	19.11.2007	
2007	3	17	201	1	P	81	0	350,00	0,00	2007201001	19.11.2007	
2007	6	18	207	1	P	81	0	800,00	73 512,00	2007207001	19.11.2007	
2007	9	19	222	1	P	81	0	1 960,00	0,00	2007222001	19.11.2007	
2007	11	20	111	1	P	81	0	4 686,00	10 129,98		19.11.2007	

Rok: 2007 Číslo dávky: 0 Nastav

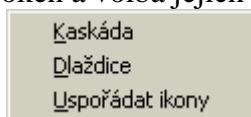
Můžeme ji klávesou **F5** zrušit.



Můžeme provést opravy v dokladech a vyúčtujeme dávku znova.

8. Okna

Přehled současně otevřených oken a volba jejich řazení – kaskáda / dlaždice

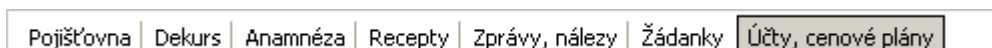


9. Regulační poplatky.

Popis funkčních změn v aplikaci SP Medic v souvislosti s vybíráním regulačních poplatků

Od 1.1.2008 Vám zákon ukládá vybírat od pacientů regulační poplatky a o výběru informovat zdravotní pojišťovny. Samotné informování pojišťoven se děje prostřednictvím příslušného zdravotního výkonu přiřazeného regulačnímu poplatku. V praxi to znamená, že kromě běžně užívaných kódů zdravotních výkonů musíte ještě (v případě výběru poplatku) vykázat příslušný zdravotní výkon (09543 – Regulační poplatek za návštěvu lékaře – poplatek uhrazen; 09545 – Regulační poplatek za pohotovostní službu – poplatek uhrazen; 09547 – Regulační poplatek – pojištěnec od úhrady poplatku osvobozen). Prostřednictvím tohoto zdravotního výkonu se pojišťovna dozví, že jste od pacienta vybrali regulační poplatek.

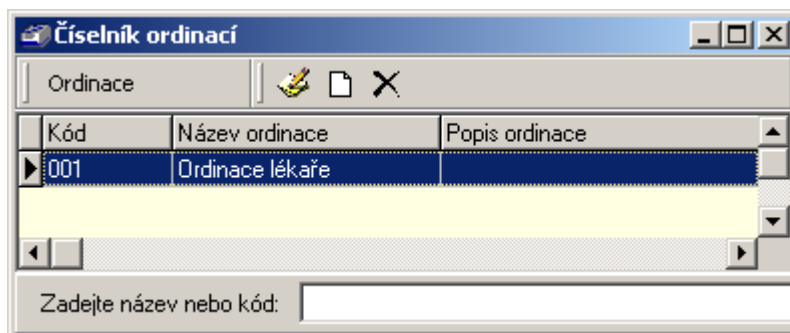
Aplikace SP Medic byla doplněna o následující funkčnost. Na horní liště funkcí karty pacienta (Anamnéza, Dekurs, Zprávy a nálezy, Pojišťovna, atd...) přibyla záložka „Účty, cenové plány“ která Vám umožňuje evidenci přímých plateb pacientů.



Během vykazování zdravotních výkonů, při použití zdravotního výkonu regulačního poplatku program automaticky vygeneruje nový účet za ošetření pacienta obsahující položku výběru regulačního poplatku. O vzniku účtu za ošetření Vás program bude informovat krátkou zprávou. Vzniklý účet za ošetření je následně nezbytné uložit, případně (vyžádá-li si pacient příjmový pokladní doklad) vytisknout. Jak už název („Účty, cenové plány“) napovídá, prostřednictvím této funkce je možné evidovat jakékoliv platby pacientů. Do aplikace byl také doplněn ceník, který si můžete vyplnit uživatelskými ceníkovými kódy (položkami) a následně pak vystavovat účty pacientům za služby ve Vaší ordinaci.

Pokud se rozhodnete evidovat a vystavovat účty za ošetření obsahující regulační poplatky v aplikaci SP Medic, pro co nejvyšší možnou automatickost programu je nezbytné provést následující nastavení:

1. V číselníku ordinací je nezbytné založit případně upravit stávající položku číselníku. Každý účet za ošetření by měl náležet určité ordinační jednotce a měl by zapadat do konkrétní číselné řady výdajových pokladních dokladů. Proveďte volbu **Číselníky -> Ordinance -> Číselník ordinací**.



Zde založte novou (volba F4) ordinaci, případně upravte (volba F3) stávající. Důležitými údaji zde jsou název ordinace a číselná řada účtů za ošetření vystavených v dané ordinaci. Každá ordinace by měla účty vystavovat v samostatné číselné řadě.

Provedené změny uložte příslušnou volbou!

2. V číselníku uživatelů je nezbytné upravit nastavení jednotlivých uživatelů pracujících s aplikací. Ve výchozím nastavení bude aplikace pracovat tak jako doposud. Chcete-li aby jednotlivý uživatelé měli usnadněno vystavování účtů s regulačními poplatky proveďte následující nastavení. Pomocí volby **Číselníky** → **Uživatelé** otevřete číselník uživatelů. U každého uživatele pracujícího s aplikací (týká se uživatelů kteří účtují pojišťovnu a vystavují účty za ošetření) proveďte úpravy (oprava uživatele – volba F3) dle následujícího popisu.

- Na záložce **Nastavení ord.** přiřadte uživateli dříve vytvořenou ordinaci.

Provozní parametry		
Pracoviště	Pracoviště	Ordinace
Čekárny	001 - Praktický lékař pro dospělé	001
Nastavení středisek	014 - Stomatologie	001
Nastavení IČP		
Nastavení ordinací		
Nastavení p.symbolů		
Požízení dok. pro poj.		
Účty za ošetření		
Tisk záznamů		
Poštovní komunikace		
IZIP		

- Na záložce **Účty za oš.** zaškrtněte volbu **Číslo pokladních dokladů přidělovat automaticky**. Tato volba způsobí, že nově vzniklému účtu za ošetření bude automaticky přiděleno číslo příjmového pokladního dokladu. Dále zaškrtněte volbu **Automaticky zakládat účty za ošetření s regulačními poplatky**. Tato volba způsobí automatický vznik účtu za ošetření s příslušným regulačním poplatkem při pořízení regulačních výkonů pro pojišťovnu (výkony 09543, 09545). Volbu **Kontrolovat regulační poplatky při uzavření** můžete ponechat nezaškrtnutou. Tato volba způsobuje kontrolu, popřípadě upozornění na neexistenci účtu za ošetření s regulačním poplatkem.

Provozní parametry	<input checked="" type="checkbox"/> Číslo pokladních dokladů přidělovat automaticky při uložení účtu za ošetření
Pracoviště	
Čekárny	<input checked="" type="checkbox"/> Automaticky zakládat účty za ošetření s regulačními poplatky v případě použití příslušných kódů výkonů
Nastavení středisek	
Nastavení IČP	<input type="checkbox"/> Kontrolovat regulační poplatky při uzavření pacienta, upozorňovat na jejich neexistenci
Nastavení ordinací	
Nastavení p.symbolů	
Pořízení dok. pro poj.	
Účty za ošetření	
Tisk záznamů	
Poštovní komunikace	
IZIP	

- Na záložce **Pořízení dok.** dle vlastního uvážení zaškrtněte volbu **Kontrola existence regulačních výkonů**. Tato volba způsobí kontrolu případně upozornění na neexistenci dokladů pro pojišťovnu obsahující libovolný regulační výkon.

Provozní parametry	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolovat existenci regulačních výkonů
Pracoviště	<input type="checkbox"/> Kontrolovat existenci výkonů
Čekárny	
Nastavení středisek	
Nastavení IČP	
Nastavení ordinací	
Nastavení p.symbolů	
Pořízení dok. pro poj.	
Účty za ošetření	
Tisk záznamů	
Poštovní komunikace	
IZIP	

- Provedené změny uložte příslušnou volbou.

Po dokončení změn nastavení aplikace je nezbytné aplikaci ukončit a následně spustit aby se provedené změny promítli do funkčnosti aplikace.

Konkrétní postup výběru poplatků:

1. U každého pacienta ošetřeného ve Vaší ordinaci musíte zvážit nezbytnost výběru regulačního poplatku. Zde bychom Vás rádi odkázali na metodický pokyn MZČR.
2. V případě, že se rozhodnete regulační poplatek vybrat, vykážete pojišťovně kromě běžně vykazovaných výkonů ještě příslušný zdravotní výkon regulačního poplatku 09543, 09545, 09547 (popis jednotlivých výkonů viz výše).
3. Při vykázání regulačního poplatku vznikne účet za ošetření pacienta.
4. Uložíte doklad se zdravotními výkony.
5. Přepnete se na záložku „Účty, cenové plány“.
6. Automaticky vzniklý účet za ošetření uložíte popřípadě vytisknete.
7. Na případnou neexistenci vykázaného výkonu regulačního poplatku nebo neexistenci naúčtovaného regulačního poplatku Vás bude program upozorňovat při uzavření karty konkrétního pacienta.

10. Náповěda

